

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУЛИМСУНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»**

628156 Ханты-Мансийский автономный округ
Тюменская область Березовский район
с.п. Хулимсунт д.34 МКР 4
Телефон: 8 (34674) 33514

mail:sch-khulimsunt@ yandex.ru
https://hulimsunt-shkola.hmaoschool.ru
www. 86sch-khulimsunt.edusite.ru
Факс: 8 (34674) 33514

«Утверждаю»
Приказ от 28 сентября 2022 года № 236

Директор школы  Г.В.Третьякова

План работы школы по подготовке и организации участия обучающихся 9, 11 классов в государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022-2023 учебном году

Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по подготовке к проведению ГИА 2022 - 2023 учебном году в целях обеспечения своевременного информирования участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Родители 9, 11 классов, учащиеся 9, 11 классов учителя предметники	в течение года	Заместитель директора по УР; руководитель ППЭ
2. Участие всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в обучающих мероприятиях	Члены ГЭК организаторы в аудитории организаторы вне аудитории системный администратор	в течение года	руководитель ППЭ
3. Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	Заместитель директора по учебной работе	сентябрь	Заместитель директора по УР
4. Проведение собрания учащихся 9, 11 классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	9, 11 классы	сентябрь	Заместитель директора по УР руководитель ППЭ
5. Организация <u>мобильных групп учителей</u> по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ,	Учителя-предметники	октябрь	Заместитель директора по методической работе

ГВЭ, ОГЭ			Заместитель директора по УР
6. Организация <u>психолого-педагогического сопровождения</u> учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	9, 11 классы	в течение года	педагог-психолог
7. Своевременное выявление обучающихся «группы риска», их дальнейшее индивидуальное сопровождение по подготовке к прохождению ГИА	9, 11 классы	в течение года	Заместитель директора по УР Руководители МО
8. Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	11 класс	ноябрь	Заместитель директора по УР
8.1. Тренировочное итоговое сочинение. Муниципальный уровень	11 класс	7-11 ноября	Заместитель директора по УР
9. Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ	Выпускники прошлых лет	декабрь	Заместитель директора по УР
10. Организация проведения итогового сочинения (изложения)	11 класс	декабрь	Заместитель директора по УР руководитель ППЭ
11. Организация индивидуальной работы (индивидуальные тетради по предметам для самостоятельного решения заданий) по подготовке к ГИА	9, 11 классы	в течение года	учителя-предметники; классные руководители
11.1. Тренировочные пробные экзамены по математике в форме ОГЭ, ЕГЭ. Муниципальный уровень	9, 11 классы	12-16 декабря	Заместитель директора по УР; учителя-предметники
12. Контроль самостоятельной подготовки обучающихся к ГИА	9-11 классы	раз в цикл	учителя-предметники; зам. Директора по УР
13. Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ		январь	Заместитель директора по УР классные руководители
14. Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	9, 11 классы	январь	Заместитель директора по УР классные руководители
15. Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения	9, 11 классы	январь	Заместитель директора по УР

выбора экзамена			
16. Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Организаторы ППЭ	февраль	Заместитель директора по УР руководитель ППЭ
17. Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	Организаторы ППЭ	февраль	Заместитель директора по УР руководитель ППЭ
18. Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	9, 11 классы	февраль – март	Заместитель директора по УР учителя-предметники
19. Формирование базы РИС	9, 11 классы	по плану-графику	системный администратор
20. Оформление приказов по подготовке и проведению ГИА	9, 11 классы	в течение года	Заместитель директора по УР
21. Оформление заявлений на сдачу ГИА	9, 11 классы	январь-февраль	Заместитель директора по УР
22. Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей		февраль	Заместитель директора по УР руководитель ППЭ
23. Организация проведения пробных репетиционных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору, пробного итогового сочинения, пробного итогового собеседования	9, 11 классы	Март-апрель октябрь, январь	Заместитель директора по УР; руководитель ППЭ
24. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	9 класс	февраль	Заместитель директора по УР; руководитель ППЭ
25. Консультации по подготовке к ГИА	9, 11 классы	апрель-май	учителя-предметники
26. Ознакомление обучающихся с материалами, регламентирующими проведение ГИА	9, 11 классы	в течение года	Заместитель директора по УР; руководитель ППЭ
27. Обеспечение функционирования страницы «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы		в течение года	системный администратор
28. Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов		в течение года	системный администратор

29.Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Участники ГИА	апрель	руководитель ППЭ
30.Реализация мероприятий по повышению качества образования в школе	педколлектив	в течение года	Заместитель директора по УР
31.Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	педколлектив	май	Заместитель директора по УР
Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Участники ГИА	Май-июнь	руководитель ППЭ
32.Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минпросвещения России		Май-июнь	руководитель ППЭ
Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	Участники ГИА	Май	руководитель ППЭ
33.Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Участники ГИА	Май-июнь	руководитель ППЭ
34.Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам		Июнь-август	Заместитель директора по УР

Исполнитель:
заместитель директора по учебной работе
Васильева Е.В.