

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУЛИМСУНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»**

628156 Ханты-Мансийский автономный округ
Тюменская область Березовский район
с.п.Хулимсунт д.34 МКР 4
Телефон: 8 (34674) 33514

E-mail: sch-khulimsunt@yandex.ru
<https://hulimsunt-shkola.hmaoschool.ru>
www.86sch-khulimsunt.edusite.ru
Факс: 8 (34674) 33514

От 01 декабря 2022 года

№ 296

ПРИКАЗ

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022–2023 учебном году»

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. №190/1512, с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособрнадзора от 28.10.2022г. №04-411, а также в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа Югры в 2022/2023 учебном году» от 24.11.2022 № 2640, «О формировании и ведении РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022-2023 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года» от 08.11.2022 года № 2498, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинения в 11 классах 07 декабря 2022 г, в кабинете № 13, в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1 приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 22.11.2022 года № 10-п-2609.
2. Учредить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - заместителя директора по организационно-педагогической работе Кутикова Юлия Александровна – ответственный за проведение итогового сочинения;

- системный администратор Пономарёв Даниил Васильевич – технический специалист;
- учитель истории и обществознания Валей Анна Васильевна – организатор в аудитории;
- учитель истории и обществознания Белоногов Семен Владимирович – организатор в аудитории;
- педагог-библиотекарь Пуксикова Антонина Николаевна – организатор вне аудитории.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Васильева Елена Викторовна, учитель русского языка и литературы;
- Лиськова Светлана Владимировна, учитель начальных классов.

4. Организовать работу общественных наблюдателей.

5. Ответственность за печать и сканирование бланков итогового сочинения возложить на заместителя директора по безопасности Пономарёва Даниила Васильевича.

6. Ответственность за перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения возложить на заместителя директора по организационно-педагогической работе Кутикову Юлию Александровну.

7. Назначить Бушманова Дмитрия Владимировича, заместителя директора по административно-хозяйственной части, дежурным по территории школы.

8. Ответственность за информационно-техническое обеспечение итогового сочинения возложить на заместителя директора по организационно-педагогической работе Кутикову Юлию Александровну.

9. Ответственность за изменение расписания занятий в школе в день проведения сочинения, ознакомления участников итогового сочинения с результатами возложить на заместителя директора по учебной работе Васильеву Елену Викторовну.

10. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.

11. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также печать и сканирование регистрационных бланков и бланков ответов участников, форм ИС-01 – ИС-07.

12. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения и передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации.

13. Организовать проверку и оценивание итоговых сочинений (изложений) участников согласно графику, утвержденному приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.11.2022 года № 10-п-2498.

14. Предоставить анализ проверки итоговых сочинений (изложений) в отдел общего образования Н.М. Предеиной (для Корнеевой И.Ю.) в срок до 14 декабря 2022 года.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

/ Директор школы



Г.Р.Гетьякова

С приказом ознакомлены:

Кутикова Ю.А. _____
Пономарёв Д.В. _____
Лиськова С.В. _____
Бушманова Д.В. _____
Васильеву Е.В. _____
Валей А.В. *Валей* _____
Белоногов С.В. _____
Пуксикова А.Н. _____