

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУЛИМСУНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»**

628156 Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Березовский район, д. Хулимсунт, мкр.4, д.34
Телефон: 8 (346) 74-2-67-73

mail:sch-khulimsunt@yandex.ru
<https://hulimsunt-shkola.gosuslugi.ru>

от 1 апреля 2025 года

№ 65/2

ПРИКАЗ

«Об определении мест хранения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2025 году»

На основании приказа Комитета образования Администрации Березовского района от 31.03.2025 № 120-од «Об определении мест хранения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2025 году на территории Березовского района», в целях соблюдения информационной безопасности и конфиденциальности при организации работ, связанных с учетом, приемом, выдачей, доставкой, хранением, уничтожением экзаменационных материалов и документов, образуемых в пунктах проведения экзаменов и используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ППЭ, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ), в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом хранения экзаменационных материалов и документов, образующихся в образовательном учреждении при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, с соблюдением требований информационной и противопожарной безопасности, требований к охране объектов, согласно инструкции, утвержденной 1 приказа АУ ДПО «Институт развития образования» от 20 марта 2025 года №10/42-П-85 на время проведения государственной итоговой аттестации кабинет №13, далее помещение серверной.

2. Назначить ответственным за учет, хранение, уничтожение и утилизацию экзаменационных материалов и документов, образующихся в ППЭ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, с соблюдением требований к охране объектов, согласно инструкции, утвержденной пунктом 1 приказа АУ ДПО «Институт развития образования» от 20 марта 2025 года №10/42-П-85 заместителя директора по организационно-педагогической работе Кутикову Юлию Александровну.

3. Кутиковой Ю.А. обеспечить хранение черновиков участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в течение одного месяца после проведения экзаменов и уничтожать их в порядке, установленном законодательством в области образования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.В. Третьякова

С приказом ознакомлена:

Кутикова Ю.А.