

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУЛИМСУНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»

628156 Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Березовский район, д. Хулимсунт, мкр.4, д.34
Телефон: 8 (34674) 33514

mail:sch-khulimsunt@yandex.ru
https:// hulimsunt-shkola.gosuslugi.ru
Факс: 8 (34674) 33514

Приложение 1 к Приказу от 19.09.2024 № 265/1

Утверждаю
Директор МАОУ «Хулимсунтская СОШ с
кадетскими и мариинскими классами»
Г. В. Третьякова
Приказ № 265/1 от 19.09.2024



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
«УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»**

Наставник:

Васильева Е.В., учитель русского
языка и литературы; Ловецкая
М.А., учитель начальных классов,
Абукаева И.А., заместитель
директора по воспитательной
работе

Наставляемый:

Глебова И.Ю., Прутьян О.В.,
Раскостова А.Е., учителя
начальных классов

Хулимсунт
2024 г.

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Цель программы: успешное закрепление на месте работы, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника.

Задачи:

- оказать помощь в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;
- развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать наставляемое лицо на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.
- ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Реализация персонализированной программы наставничества

Срок реализации Программы 1 год.

Форма наставничества:

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

Виды наставничества:

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

Реверсивное наставничество – молодой специалист становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, и др.).

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей.

Участники Программы: наставник, наставляемый (молодой специалист)

Информационная карточка педагога – наставника

Фамилия, имя, отчество	Васильева Елена Викторовна	Ловецкая Мария Анатольевна	Абукаева Ирина Анатольевна
Образование	высшее	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил	Новосибирский педагогический институт	ФГБОУ ВО "Курганский государственный университет"	Российский государственный проф - пед. университет
Год окончания учебного заведения	1989		2005
Специальность по диплому	русский язык и литература	Педагогическое образование	Профессиональное обучение (дизайн)
Квалификация по диплому	Учитель русского языка и литературы	Учитель начальных классов	
Педагогический стаж	34 года	8	32
Место работы	МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»		
Должность	учитель		Учитель, заместитель директора по воспитательной работе
Предмет	русский язык и литература		технология
Учебная нагрузка	34,75	29	27
Классы	5,7,8,10	2,3,6	2-9
Классное руководство	-	3	-
Квалификационная категория	высшая	первая	высшая

Информационная карточка наставляемого педагога

Фамилия, имя, отчество	Глебова Инна Юрьевна	Пругьян Ольга Владимировна	Раскостова Анна Евгеньевна
Образование	Высшее	Высшее	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил	Шадринский государственный педагогический университет	Югорский государственный университет	Свердловский областной педагогический колледж
Год окончания учебного заведения	2021	2003	2016 г.
Направление подготовки		Филология	Учитель начальных классов

Квалификация по диплому		Филолог, преподаватель	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	1,5	14 лет	1
Место работы	МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»		
Должность	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	Домашнее обучение
Предмет	Русский язык, литературное чтение, внеурочная деятельность	Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, внеурочная деятельность	Русский язык, литературное чтение, математика
Учебная нагрузка	25	28,5	13
Классы	2,5,6	1	1
Классное руководство	2	1	-
Квалификационная категория	-	-	-

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
 2. Посещение уроков молодого педагога и организация посещения молодым педагогом уроков опытных коллег.
 3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
 4. Помощь молодому педагогу к в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).
 6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
 7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых педагогов.
 8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.
- Осуществляя руководство молодыми педагогами, наставник выполняет следующие функции:
- планирование деятельности молодого педагога (определяет методику обучения молодого педагога, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
 - консультирование молодого педагога (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
 - оказание всесторонней помощи молодому педагогу в решении возникающих в процессе работы проблем;
 - посещение занятий вместе с молодым педагогом опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Ожидаемые результаты для участников программы

- закрепление молодых педагогов в школе;
- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

План реализации мероприятий программы наставничества на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия /виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых педагогов	Август	Наставник	План работы наставников и молодых педагогов

<p>1. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя.</p> <p>2. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещений уроков молодого педагога.</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Администрация, наставник</p>	<p>Овладение информацией, необходимой для организации работы</p>
<p>Методы и организационные формы обучения.</p> <p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p> <p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	<p>Сентябрь-октябрь-</p>	<p>Наставник</p>	<p>Рациональное применение методов обучения.</p> <p>Сокращение числа конфликтов с родительским сообществом.</p>
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Наставник</p>	<p>Использование на уроках методов и приемов развития познавательной мотивации учащихся.</p> <p>Подготовка и проведение классных мероприятий или праздников.</p>
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Подготовка к участию в конкурсах.</p> <p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p>	<p>Ноябрь-март</p>	<p>Администрация, наставник</p>	<p>Развитие личного, творческого и педагогического потенциалов молодого педагога.</p> <p>Участие в научно-практических конференциях.</p>
<p>Выступление молодого специалиста на заседании ШМО по теме самообразования.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Наставник</p>	<p>Публикации молодого педагога на страницах педагогических сообществ</p>
<p>Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся.</p> <p>Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.</p> <p>Отчет наставника о работе за год</p>	<p>Май</p>	<p>Наставник</p>	<p>Анкетирование, оценка качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>