

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Г.В. Третьякова Г.В. Третьякова

Приказ № 238 от «01» сентября 2023 года

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и мариинскими классами»

д. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и мариинскими классами»
Березовского района Общероссийского
Профсоюза образования.

Т.А. Михова Т.А. Михова

Положение о

предоставлении питания учащимся 1-4 классов

МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2021 года №617-п «О внесении изменений в постановление Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постановлением администрации Березовского района от 10.08.2023года №609 «О внесении изменения в постановление администрации березовского района от 26.02.2021года №217 «Об обеспечении питанием обучающихся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района»»

1.2. Положение определяет порядок обеспечения питанием учащихся 1-4 классов МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в виде предоставления горячего питания в учебное время, за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Организация питания учащихся

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению к настоящему положению.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием.

2.2. Финансирование осуществляется за счет трех источников – Федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета Березовского района.

2.3. Финансовое обеспечение питания учащихся 1-4 классов осуществляется комитетом образования администрации Березовского района на финансовый год в соответствии с численностью учащихся 1-4 классов, в размере 80 рублей в день на одного обучающегося, если общеобразовательное учреждение осуществляет организацию питания самостоятельно, за исключением отдельных категорий учащихся, которым предоставляется социальная поддержка.

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником). Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячего питания по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися горячего питания;
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в

сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.7. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся.

4 . Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

4.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания;

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение к положению

Директору МАОУ «Хулимсунтская СОШ
с кадетскими и мариинскими классами»

ФИО родителя (законного представителя учащегося)

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление о предоставлении питания для учащихся 1-4 классов

Прошу предоставить питание моему ребенку _____
ученику(це) _____ « _____ » класса, с _____ по _____ 20__ года

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С положением об организации питания учащихся в общеобразовательном
учреждении, ознакомлен.

дата

подпись