


УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
 Г.В. Третьякова
Приказ № 10/1 от «24» января 2025 года
Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и мариинскими классами»
д. Хулимсунт
Березовский район
Ханты-Мансийский АО-Югра
д.34 МКР 4 п. Хулимсунт

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации средняя общеобразовательная
школа д. Хулимсунт Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования.


Т. А. Михова


ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок установления, взимания родительской платы в МАОУ
«Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном
подразделении (детский сад «Комарик»), реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления, взимания родительской платы в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения установления, взимания с родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее — родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок регулирует размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, порядок ее взимания и использования, предоставления льгот отдельным категориям граждан.

1.3. Порядок обеспечивает экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») на присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Установление родительской платы и ее размер

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением администрации Березовского района.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за детьми) за один день пребывания ребенка в Учреждении за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

2.3.1. расходы, связанные с приобретением продуктов питания;

2.3.2. расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постельные принадлежности, мягкий инвентарь, санитарно-гигиенические средства и т.д.).

2.4. Начисление родительской платы производится бухгалтером муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия

учреждений сферы образования Березовского района» с первого рабочего дня месяца, согласно календарному графику работы МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»), на основании табеля посещаемости детей.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P_{\text{мес}} = (K_{\text{план}} - K_{\text{от}}) \times P_{\text{мес}}$$

$P_{\text{мес}}$ - размер родительской платы за отчетный месяц;

$K_{\text{план}}$ - количество дней работы учреждения в месяце;

$K_{\text{от}}$ - количество дней отсутствия ребенка в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») в отчетном периоде;

$P_{\text{мес}}$ - размер родительской платы в день (руб.), установленный постановлением администрации Березовского района на отчетный период.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») через кредитные организации.

3.2. Родительская плата вносится ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании Договора между МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») и родителями (законными представителями) и извещением выданным родителю (законному представителю), до 10-го числа месяца, следующего за текущим.

3.3. В случае отсутствия ребенка в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»), перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за отчетным.

3.4. Переплата за месяц, образовавшаяся на лицевом счете МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») по причине отсутствия ребенка в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»), засчитывается в счет будущих платежей либо на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»), осуществляется ее возврат на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации в течение 5-ти дней, со дня получения приказа МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»).

3.5. В случае невнесения родительской платы в течение двух месяцев и более, МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок со дня получения уведомления. При непогашении задолженности МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») вправе взыскать задолженность по родительской плате в судебном порядке.

4. Условия освобождения от родительской платы и установления льгот

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми у которых один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы.

4.2. Освобождение от родительской платы производится с момента подачи письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения с приложением следующих документов в отношении:

4.2.1. детей-инвалидов (копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности);

4.2.2. детей с туберкулезной интоксикацией (копия медицинской справки, выданной профильным врачом-специалистом);

4.2.3. детей, у которых один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлись

военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (документ, подтверждающий факт гибели (смерти) указанных в настоящем подпункте лиц при исполнении обязанностей военной службы (службы));

4.24. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для подтверждения информации об установлении опеки над ребенком Учреждение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району. МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») в течение 3-х дней после поступления заявления от законного представителя направляет запрос в Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району. Законный представитель вправе приложить по собственной инициативе копию документа, подтверждающего установление опеки.

4.3. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) снижается на 40 % от установленного размера родительской платы и предоставляется родителям, имеющим среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, которым назначена государственная социальная помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 24 декабря 2007 года №197-03 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», на основании заявления родителя (законного представителя) и сведений, предоставленных казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Агентство социального

благополучия населения», Отделом социального обеспечения и опеки по Березовскому району по запросу Учреждения. Запрос направляется в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления родителем в Учреждение. .

4.4. Снижение родительской платы или не взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях Березовского района устанавливается приказом МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») на основании заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов, а также сведений, предоставленных в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 3-х рабочих дней.

4.5. При изменении обстоятельств, послуживших основанием для освобождения от родительской платы либо ее снижения, родители (законные представители) обязаны в течение 10 рабочих дней уведомить МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») в письменной форме для изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»).

4.6. Освобождение от родительской платы или ее снижение осуществляется с даты подачи заявления в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») с приложением подтверждающих документов, перерасчет родительской платы за прошедшие месяцы не осуществляется.

4.7. Документы предоставляются при зачислении ребенка в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») либо при возникновении обстоятельств и обновляются ежегодно до 1 октября календарного года.

4.8. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»), предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик») родительская плата используется в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и направляется на частичное возмещение затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за детьми) МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»).

5.2. Родительская плата не расходуется на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расходование родительской платы осуществляется на покрытие расходов на питание, организацию питания, а также других расходов, связанных с присмотром и уходом (оплата расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены).

5.4. Контроль за своевременным поступлением родительской платы и ответственность за правильностью ее расходования возлагается на заместителя директора по АХЧ; диспетчера ОУ, документовед МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» в структурном подразделении (детский сад «Комарик»).

5.5. Учет поступлений и возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется бухгалтером Комитетом образования «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы образования Березовского района».