

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (МО ЭФЦ) Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Наличие документации строгой отчетности	Своевременная сдача документации строгой отчетности Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ВР, диспетчеру расписания, руководителю МО: - наличие мониторинга промежуточных контрольных работ (входной контроль, АКР); результаты итоговой аттестации (годовые контрольные работы); - документы о выполнении учебных и воспитательных программ; - своевременное заполнение эл. журнал и пр.	До 1%		
Уровень освоения обучающимися учебных программ за п/г и уч. год	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период «4» и «5»: - результат мониторинга качества образования	До 1%		
Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеурочной деятельности (конкурсы, конференции, иные мероприятия, ГТО, выставки, соревнования). Олимпиады* проводимые ХСОШ учитываться не будут: - результаты участия в конкурсах, проектах и исследованиях (победители и призеры); - интернет-конкурсы, выставки, турниры и пр.	До 2%		
Уровень подготовки и достижений обучающихся в олимпиадах различного уровня	Результативность участия обучающихся в олимпиадах по предмету деятельности (ВОШ, интернет-олимпиады): - при подготовке призеров на муниципальном уровне ВОШ, набирает максимальное кол-во баллов (12%), за исключением пунктов 1,2, на весь учебный год	До 2%		
Результативность методической и инновационной деятельности педагога	- Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, видеоуроки, публикации (федеральный, региональный и муниципальный уровень) - Повышение квалификации, самообразование, обмен опытом (в т.ч. наставничество), выступления на мероприятиях - Творческий лагерь, сборы, мероприятия грамоты и дипломы, сертификаты, свидетельства, приказы, справки	До 2%		
	Дополнительный объем работы: Проведение и помощь в организации Образовательных экспедиций, Соц. практика и др. наличие Приказа, Плана или Справки	До 2%		
Всего		10%		

* Всероссийский интернет конкурс по информатике «КИТ», Международный конкурс по естествознанию «Человек и природа», Международный природоведческий конкурс – «Астра», Международный конкурс по английскому языку «Британский бульдог», Международный конкурс «Смарт-Кенгуру», Международный игра-конкурс по литературе «Пегас», Международный конкурс-игра «Русский медвежонок».

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (МО ЕМЦ) Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Наличие документации строгой отчетности	Своевременная сдача документации строгой отчетности Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ВР, диспетчеру расписания, руководителю МО: - наличие мониторинга промежуточных контрольных работ (входной контроль, АКР); результаты итоговой аттестации (годовые контрольные работы); - документы о выполнении учебных и воспитательных программ; - своевременное заполнение эл. журнал и пр.	До 1%		
Уровень освоения обучающимися учебных программ за п/г и уч. год	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период «4» и «5»: - результат мониторинга качества образования	До 1%		
Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеурочной деятельности (конкурсы, конференции, иные мероприятия, ГТО, выставки, соревнования). Олимпиады* проводимые ХСОШ учитываться не будут: - результаты участия в конкурсах, проектах и исследованиях (победители и призеры); - интернет-конкурсы, выставки, турниры и пр.	До 2%		
Уровень подготовки и достижений обучающихся в олимпиадах различного уровня	Результативность участия обучающихся в олимпиадах по предмету деятельности (ВОШ, интернет-олимпиады): - при подготовке призеров на муниципальном уровне ВОШ, набирает максимальное кол-во баллов (12%), за исключением пунктов 1,2, на весь учебный год	До 2%		
Результативность методической и инновационной деятельности педагога	- Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, видеоуроки, публикации (федеральный, региональный и муниципальный уровень) - Повышение квалификации, самообразование, обмен опытом (в т.ч. наставничество), выступления на мероприятиях - Творческий лагерь, сборы, мероприятия грамоты и дипломы, сертификаты, свидетельства, приказы, справки	До 2%		
	Дополнительный объем работы: Проведение и помощь в организации Образовательных экспедиций, Соц. практика и др. наличие Приказа, Плана или Справки	До 2%		
Всего		10%		

* Всероссийский интернет конкурс по информатике «КИТ», Международный конкурс по естествознанию «Человек и природа», Международный природоведческий конкурс – «Астра», Международный конкурс по английскому языку «Британский бульдог», Международный конкурс «Смарт-Кенгуру», Международный игра-конкурс по литературе «Пегас», Международный конкурс-игра «Русский медвежонок».

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (МО НШ) Ф.И.О. _____

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Само-оценка	Оц. Ком.	Итог
кач ест во	1	Уровень освоения материала	Отсутствие или наличие неуспевающих обучающихся.	- мониторинг учебной деятельности	До 1 % Наличие неуспевающих - 0% Отсутствие - 1%		
	2	Уровень освоения обучающимися учебных программ за п/г и уч. год..	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период «4» и «5».	- мониторинг качества образования	До 2 % 51-100 – 2% 41-50 – 1% ниже 40 – 0%		
	3	Уровень достижений обучающихся по предмету во внеурочной деятельности (в том числе конкурсы, проекты и т.п.)	Результативность участия обучающихся	-результаты подготовки и участия по предмету	До 2% победитель – 2% призер – 1%		
самообразование	4	Уровень достижений учителя.	Результативность участия педагога в распространении опыта работы (конкурсы проф.мастерства, КПК и т.д.)	-мониторинг методической работы (ИОМ педагога)	До 3% Конкурсы: победитель – 2% призер – 1% КПК и т.д.: наличие -1% отсутствие – 0%		
	5	Самообразование, обмен опытом (в т.ч. наставничество).	Результативность участия педагога в обмене опытом работы	-выступления на мероприятиях	До 1 % Наличие – 1% Отсутствие – 0%		
Коммуникация	6	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), коллег, администрации на деятельность педагога.	-наличие или отсутствие письменных обращений в адрес образовательной организации	До 1 % наличие -1% отсутствие – 0%		
Итого баллов					10%		

Подпись учителя _____ Подписи членов стимулирующей комиссии _____

Ознакомлен с итоговыми баллами (подпись учителя) _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (МО ГЦ) Ф.И.О.

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Документы строгой отчетности	Своевременная сдача документации строгой отчетности Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ВР, диспетчеру расписания, руководителю Мои др. Мониторинг внутришкольного контроля и промежуточной аттестации (ВК, АКР, ИКР). - Документы о выполнении учебных и воспитательных программ, ведение эл. журнала	Качественно и в установленные сроки – 1 б. С нарушением сроков – 0б.		
Повышение качества образования	Работа с одаренными детьми, реализация программы «Олимпиада как залог успеха» - Наличие призеров и победителей ВОШ - Наличие призеров и победителей в дистанционных олимпиадах	Призер – 1 б. Победитель – 2б. 1б.		
	Результаты промежуточной аттестации. - Достижение качественного результата обученности (по итогам АКР, ВПР, ИКР)	Результат от 35% - 1б. Результат ниже 35% - 0б.		
	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период «4» и «5». - Уровень освоения обучающимися учебных программ. Результат мониторинга качества образования	От 41% - 1б.		
	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеурочной деятельности. - Результаты участия в конкурсах, проектах (победители и призеры). - Руководство учителем творческих работ учащихся.	1б.		
Самообразование и повышение квалификации	Участие в творческой группе при подготовке мероприятий различного уровня (в том числе, проведение и помощь в Образовательной экспедиции). - Наличие приказа, справки, программы и иной документации, подтверждающей деятельность	Руководитель – 2б. Участник – 1б.		
	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, видеоуроки, публикации (федеральный, региональный и муниципальный уровень) - Грамоты и дипломы, сертификаты, свидетельства, приказы, справки и иные документы подтверждающие деятельность	1б.		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (педагог-психолог) Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Работа с документами	<p>Своевременная сдача документации строгой отчетности Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ВР, диспетчеру расписания, руководителю МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение школьной документации (отчеты за п/г и год), отчетность в КО (3%) - работа с ТПМПК (предоставление док-ции) - работа в школьном ППк (отчетность по деят-ти) - участие в работе пед. советов, МО, семинаров - публичное предоставление собственного пед. опыта, в том числе на сайте школы и соц. сети Интернет 	До 2%		
Развитие профессиональной компетенции педагога-психолога	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, видеоуроки, публикации (федеральный, региональный и муниципальный уровень) - Повышение квалификации, самообразование, обмен опытом (в т.ч. наставничество), выступления на мероприятиях - Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (конкурсы, конференции, иные мероприятия, проводимые в рамках <u>внеучебной деятельности</u>): - грамоты и дипломы, сертификаты, свидетельства, приказы, справки - результаты участия обучающихся в конкурсах, проектах и исследованиях (победители и призеры) 	До 2 % + результаты обучающихся		
Работа с детьми	<p>Психологическое сопровождение обучающихся («группы риска», дети-инвалиды, находящиеся в СЖО (сложной жизненной ситуации)):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, журналов групповых работ - подготовка и проведение тематических недель, акций - подготовка и проведение мастер-классов, тренингов, групповых занятий по проф. деятельности - работа в школьной службе Медиации 	До 3%		
	<p>Работа с детьми находящимися на инклюзивном и (или) надомном обучении, индивидуальная работа с детьми, испытывающими трудности в обучении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; отчетности, в том числе ППк - проведение индивидуальных занятий (психопроф., проф., психокорр. направленности) 	До 3%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (учитель-дефектолог, логопед) Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Работа с документами	Своевременная сдача документации строгой отчетности Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ВР, диспетчеру расписания, руководителю МО: - ведение школьной документации (отчеты за п/г и год), отчетность в КО (3%) - работа с ТМПК (предоставление док-ции) - работа в школьном ППк (отчетность по деят-ти) - участие в работе пед. советов, МО, семинаров - публичное предоставление собственного пед. опыта, в том числе на сайте школы и соц. сети Интернет	До 2%		
Развитие профессиональной компетенции	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, видеоуроки, публикации (федеральный, региональный и муниципальный уровень) Повышение квалификации, самообразование, обмен опытом (в т.ч. наставничество), выступления на мероприятиях - Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (конкурсы, конференции, иные мероприятия, проводимые в рамках <u>внеучебной деятельности</u>): - грамоты и дипломы, сертификаты, свидетельства, приказы, справки - результаты участия обучающихся в конкурсах, проектах и исследованиях (победители и призеры)	До 2% + результаты обучающихся		
Работа с детьми	Результативность развивающей работы с обучающимися: - ведение документации, индивид. тетрадей, речевых карт, журнал учета детей - проведение интегрированных занятий - выявление детей с нарушением устной и письменной речи - сопровождение обучающихся с различной структурой дефекта	До 3%		
	Работа с детьми находящимися на инклюзивном и (или) надомном обучении, индивидуальная работа с детьми испытывающими трудности в обучении Организация коррекционно-развивающей деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей (по заключению ТМПК и ППк): - проведение индивидуальных занятий коррекционной направленности - ведение документации, отчетности, в том числе ППк	До 3%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (воспитатель ГПД) Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Работа документами.	с Своевременная сдача документации строгой отчетности Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ВР, диспетчеру расписания, руководителю МО: - ведение школьной документации (отчеты за п/г и год), наличие рабочей программы - публичное предоставление собственного пед. опыта, в том числе на сайте школы и соц. сети Интернет	До 2%		
Включенность методическую работу.	в Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических советах и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.): - участие в работе пед. советов, МО, семинаров - результативность помощи пед. коллективу в проведении и организации мероприятий школьного уровня	До 2%		
Развитие профессиональной компетенции.	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, видеоуроки, публикации (федеральный, региональный и муниципальный уровень) Повышение квалификации, самообразование, обмен опытом (в т.ч. наставничество), выступления на мероприятиях: - грамоты и дипломы, сертификаты, свидетельства, приказы, справки (2%) - результаты участия обучающихся в конкурсах, проектах и исследованиях	До 2%		
Работа с детьми	Организация групповой и индивидуальной работы: - дополнительная работа со слабоуспевающими воспитанниками и учащимися, требующими особого педагогического контроля - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, спортивные конкурсы и т.д.)	До 4%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (педагог-библиотекарь) Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Работа по формированию и сохранению библиотечного фонда	Сохранение и пополнение библиотечного фонда рейды по проверке сохранности учебников: - результаты мониторинга, отчетность рук. МО	До 2%		
Работа с читателями по пропаганде чтения как формы культурного досуга	Сохранение и повышение читательской активности учащихся Организация и проведение книжных выставок, обзоров, массовых мероприятий по популяризации книги и чтения, организация конкурсов и акций, проведение тематических классных часов Создание и поддержка комфортной библиотечной среды: - результаты мониторинга, отчетность рук. МО	До 2%		
Владение информационными технологиями	Пополнение материалов школьного сайта Создание и поддержка информационной среды библиотеки: - результаты мониторинга	До 1%		
Результативность методической и инновационной деятельности педагога	Помощь в проектной деятельности учащимся и педагогам взаимопосещение, участие в семинарах, педсоветах, работа в рамках родительского всеобуча Участие в конкурсах, фестивалях, проводимых на уровне школы: - приказы, свидетельства, удостоверения грамоты, дипломы, публикации, сертификаты, свидетельства, приказы, справки	До 2%		
Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности.	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (конкурсы, конференции, иные мероприятия, проводимые в рамках <u>внеучебной</u> деятельности): - результаты участия в конкурсах, проектах и исследованиях (победители и призеры)	До 2%		
Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся и (или) пед. коллектива на деятельность педагога: - наличие (отсутствие) письменного обращения в адрес администрации образовательного учреждения по поводу деятельности учителя	До 1%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (социальный педагог) Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Качество выполняемых работ	Динамика индивидуальных, групповых Работа с учащимися по формированию личностных и коммуникативных компетенций результатов мониторинга: - результаты мониторинга (аналитические справки, отчеты, и др., в том числе по запросу комитета образования, департамента образования)	До 3%		
	Организация и проведение мероприятий по формированию коммуникативных и личностных компетентностей: - разработка брошюр, памяток, обновление информации на информационных стендах, сайте школы; - взаимодействие с организациями поселка; - работа с детьми «группы риска» - взаимодействие с центром соц. помощи КДН, ПДН; - работа с родительской общественностью	До 4%		
Интенсивность и высокие результаты	Участие в инновационной деятельности школы (реализация ФГОС в ПШ и ОШ; внеурочная деятельность, курирование Кадетских и Мариинских классов и т.д.): - результаты мониторинга, приказы, справки; - результативность помощи в проектной деятельности учащимся и педагогам; - разработка программ по предмету деятельности; - участие в семинарах, конкурсах и др.	До 3%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога администрации школы при установлении стимулирующих выплат (Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по УР, Зам. дир. по НИР, Зам. дир. по ОНР, Зам. дир. по МР) для установления стимулирующих выплат Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Соответствие условий образовательной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Обеспечение условий для реализации ФГОС и ФОП: - Наличие условий обучения, соответствующих требованиям ФГОС (материально-технические, учебно-наглядное и др.) - Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности (система мониторинга, реализация программ и др.) - Система мероприятий по комплексной безопасности школы	До 2%		
Проведение в системе мероприятий по реализации плана школы по направлениям управленческой деятельности	Реализация плана: - Своевременный мониторинг и отчетность	До 2%		
Обеспечение доступности качественного образования	Наличие условий доступности образовательной среды для всех. Поддержка одарённых детей. Реализация программ. Широкое использование электронных образовательных ресурсов. Оздоровительная и спортивная работа: - Работа с обучающимися всех категорий (ОВЗ и др.) - Доля обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различного уровня - Организация контроля выполнения программ - Применение в образовательной деятельности информационных технологий - Условия для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся - Условия для индивидуального развития обучающихся	До 2%		
Информационная открытость	Наличие сайта, публичного доклада школы, организация деятельности Управляющего Совета, участие школы в мероприятиях посёлка и района: - Систематически обновляемый сайт - Наличие в открытом доступе публичного доклада школы - Организация работы Управляющего Совета школы - Доля поселковых и районных мероприятий от общего числа мероприятий	До 2%		
Создание образовательной инфраструктуры	Формирование комфортной развивающей образовательной среды школы: - Условия для профессионального развития педагогов (готовность участия педагогов школы в конкурсах различного уровня, своевременное повышение квалификации и др.)	До 2%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (педагог-организатор ОБЖ) Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
За качественное выполнение функциональных обязанностей	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов, и др.)	До 2%		
	Качественная подготовка, проведение и организация мероприятий различного уровня	До 2%		
	Разработка методических пособий (Рекомендаций, нормативно-правовых документов, памяток, брошюр и др.)	До 2%		
За интенсивность и высокие результаты работы	Организация и проведение внеклассной работы с учащимися, организация Кадетского движения	До 1%		
	Развитие информационно-образовательной среды школы (электронный журнал, сайт школы, СМИ)	До 1%		
	Эффективное взаимодействие с общественными организациями посёлка, расширение сотрудничества, постоянное улучшение деятельности школы, поддержка имиджа ОО	До 1%		
	Профессиональные достижения и эффективность работы (награды, дипломы и т.д.)	До 1%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности педагога для установления стимулирующих выплат (педагог-организатор) Ф.И.О. _____

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	Исполнительская дисциплина: Своевременное предоставление материалов, отчетов и др.	До 2%		
	Качественная подготовка, проведение и организация мероприятий различного уровня: Отсутствие сбоев при проведении плановых мероприятий	До 2%		
Интенсивность и высокие результаты работы	Сохранение и повышение культурного уровня учащихся: Организация и проведение внеклассной работы с учащимися по формированию коммуникативных и личностных компетентностей (проведение акций, разработка брошюр, памяток, обновление информации на информационных стендах, сайте школы	До 2%		
	Эффективное взаимодействие с общественными организациями посёлка, расширение сотрудничества, постоянное улучшение деятельности школы, поддержка имиджа школы: Организация и проведение мероприятий совместно с социальными партнерами	До 2%		
	Участие в инновационной деятельности школы (реализация ФГОС в ПШ и ОШ; внеурочная деятельность и поддержка Кадетского и Мариинского движения): Результаты мониторинга, грамоты, дипломы, публикации, сертификаты, свидетельства, приказы, справки, результативность помощи в проектной деятельности учащимся и педагогам	До 2%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Перечень показателей и критериев для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда

Ф.И.О. _____ Должность: воспитатель

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
1	Совершенствование инфраструктуры и РППС детского сада	Организация предметно-пространственной среды группы, вспомогательных помещений	- регулярная сменяемость; - поддержание порядка; - гармоничность, эстетичность; - соответствие возрастным особенностям; - соблюдение санитарных норм; - соответствие ФООП ДО.	До 2 %		
2	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по основным образовательным областям ООП ДО.	Результативность воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, мониторинг развития детей, работа с детьми ГКП	- результат мониторинга качества образования, проведение индивидуальной работы по его результатам	До 1 %		
3	Уровень достижений воспитанников в мероприятиях, конкурсах различного уровня	Доля мероприятий, конкурсов различного уровня, в которых воспитанники принимали участие	- результаты участия в конкурсах, мероприятиях, проектной деятельности	До 2 % Федеральный, окружной, муниципальный – 2% Детского сада – 1%		
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями)	Проведение совместных мероприятий с родителями (проекты, конкурсы, акции, анкетирование, информирование родителей через сеть Интернет, публикации, сменяемость информации в уголках для родителей)	- результативность проведения мероприятий с родителями (активность); - своевременное и качественное информирование родителей через СМИ, свой блог	До 1 %		
5	Результативность методической и инновационной деятельности педагога	- Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, видеозаписи, размещение пед. материалов в педагогических сообществах (федеральный, региональный и муниципальный уровень), открытый показ НОД, мастер-классов. - Повышение квалификации, самообразование, обобщение и обмен опытом (в т.ч. наставничество), участие в вебинарах и семинарах, выступления на мероприятиях	- грамоты и дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения, приказы, справки	До 2 % Федеральный, окружной, муниципальный – 2% Детского сада – 1%		
		- Дополнительный объем работы: Проведение и помощь в организации мероприятий Учреждения. Руководство МО, творческой и инициативной группой, ведение протоколов пед. советов, работа по направлению	- наличие приказа, плана или справки; - оформление к праздникам физкультурного и музыкального залов, спортивной площадки; - результативность работы по направлению педагогической деятельности	До 2%		
Всего процентов				10%		

Подпись работника _____

Перечень показателей и критериев для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда

Ф.И.О. _____ Должность: младший воспитатель

Показатели измерения	Критерии эффективности	Распределе ение	Количество набранных %	
			Самооценка	Оценка комиссии
За качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции				
1.Профессиональная деятельность	Ведение документации строгой отчетности	1%		
	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний, связанных с исполнением трудовых обязанностей	2%		
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этических норм поведения в коллективе, взаимодействие с коллегами по группе, норм охраны труда и пожарной безопасности.	2%		
	Отсутствие замечаний по результатам проверок, безаварийная работа, соблюдение САНПиН	2%		
За интенсивность и высокие результаты работы				
4. Проявление инициативы для эффективного повышения качества работы	Оказание помощи педагогам: - в подготовке детей (костюмы, атрибуты к мероприятиям); - в организации предметно-развивающей среды группы, участка, вспомогательных помещений	2%		
	Дополнительный объем работы: - присмотр за детьми во время проведения мероприятий (пед. совет, МО). - оформление к праздникам физкультурного и музыкального залов, спортивной площадки.	1%		
Максимальная величина		10 %		

Подпись работника _____

Перечень показателей и критериев для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
 Ф.И.О. _____ Должность: музыкальный руководитель

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
1	Совершенствование инфраструктуры и РППС детского сада	Организация предметно-пространственной среды кабинета, зала, вспомогательных помещений	- оформление к мероприятиям; - поддержание порядка; - гармоничность, эстетичность; - соответствие ФОП ДО; - соблюдение санитарных норм.	До 2 %		
2	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по основным образовательным областям ООП ДО	Результативность воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, мониторинг развития детей, работа с детьми ГКП	- результат мониторинга качества образования, проведение индивидуальной работы по его результатам	До 1 %		
3	Уровень достижений воспитанников в мероприятиях, конкурсах различного уровня	Доля мероприятий. Конкурсов различного уровня, в которых воспитанники принимали участие	- результаты участия в конкурсах, мероприятиях, проектной деятельности	До 2 % Федеральный, окружной, муниципальный – 2% Детского сада – 1%		
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями)	Проведение совместных мероприятий с родителями (праздники, проекты, акции, анкетирование, информирование родителей через сеть Интернет, свой блог, публикации)	- результативность проведения мероприятий (активность); - своевременное и качественное информирование родителей через СМИ;	До 1 %		
5	Результативность методической и инновационной деятельности педагога.	- Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, видеозаписи, публикации размещение пед. материалов в педагогических сообществах (федеральный, региональный и муниципальный уровень), открытый показ НОД, мастер-классов - Повышение квалификации, самообразование, обмен опытом (в т.ч. наставничество), выступления на мероприятиях	- грамоты и дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения, приказы, справки	До 2 % Федеральный, окружной, муниципальный – 2% Детского сада – 1%		
		Дополнительный объем работы: Проведение и помощь в организации мероприятий Учреждения	- наличие приказа, плана или справки	До 2 %		
Всего процентов				10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности технического персонала для установления стимулирующих выплат **(рабочий по КОРЗ) Ф.И.О.**

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; соблюдение СанПиН.	До 2% Отсутствие нарушений – 2% Несущественные нарушения – 1% Грубое нарушение - 0%		
	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб на работу со стороны администрации. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний в ходе проведения рейда по уборке.	До 2% Отсутствие – 2% Разовое – 1% Наличие - 0%		
Интенсивность и высокие результаты работы	Качественное проведение осмотров помещений, выявление нарушений	До 2% Без замечаний – 2% Несущественные замечания - 1% Грубые нарушения - 0%		
	Самостоятельность и инициативность в труде, ремонтных работах	До 2% Участие: Регулярное - 4% Разовое – 2% Отсутствие - 0%		
	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогов, учащихся.	До 2% Отсутствие – 2% Наличие - 0%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Приложение №1 к протоколу заседания комиссии

Оценка деятельности технического персонала для установления стимулирующих выплат (**дворник**) Ф.И.О _____

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Размер выплат	Самооценка	Оценка комиссии
Оперативность выполнения работ	Оперативное выполнение внеплановых работ (имеются/отсутствуют)	0-1%		
	Своевременное выполнение работ, порученных администрацией и сотрудникам	0-1%		
Работа без больничного	Имеются /отсутствуют	0-1%		
Проявление инициативы для эффективного повышения качества работы ОУ	Рациональные предложения, способствующие экономии и улучшению работы организации; дополнительная затрата времени. Исполнительская дисциплина (имеется/ отсутствует)	0-2%		
Исполнение трудового и образовательного законодательства	Отсутствие замечаний со стороны руководителя (отсутствуют/имеются)	0-2%		
	Отсутствие замечаний в работе по соблюдению требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора, СанПиН (отсутствуют/имеются)	0-1 %		
	Сохранность инвентаря, оборудования, материальных ценностей, предотвращение ущерба (имеется/ отсутствует)	0-1%		
Этика поведения	Соблюдение системы ценностей и этических норм поведения в коллективе, поддержание положительного имиджа школы (имеется/отсутствует)	0-1%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Приложение №1 к протоколу заседания комиссии

Оценка деятельности специалистов (**системный администратор**) для установления стимулирующих выплат Ф.И.О.

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка Комиссии
Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.	Исполнительская дисциплина. Отсутствие нарушений по соблюдению сроков выполнения работ	0-1%		
	Поддержание благоприятного психологического климата и норм профессиональной этики. Отсутствие нарушения норм профессиональной этики	0-1%		
	Готовность аппаратуры к проведению мероприятий. Полная готовность аппаратуры к проведению мероприятий	0-1%		
	Частичная готовность: - отсутствие батареек для микрофонов - отсутствие удлинителей - неисправность колонок - наличие сбоев работы аппаратуры во время проведения мероприятий	0-2%		
	Поддержка информационных ресурсов школы. Оперативность устранения проблем (своевременная установка программного обеспечения, перезагрузка сервера, установка драйверов и т.д.)	0-2%		
	Оформление материалов с использованием информационных технологий. Результативность помощи педагогам в подготовке материалов для формирования баз банка данных ОУ, участия в мероприятиях разного уровня, выполнение брошюр, презентаций	0-2%		
	Изучение новых программ и обучение педагогов работе по новым программам	0-1%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Приложение №1 к протоколу заседания комиссии

Оценка деятельности технического персонала для установления стимулирующих выплат (**сторож**) Ф.И.О. _____

Критерии	Показатели	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; соблюдение СанПиН.	До 2% Отсутствие нарушений – 2% Несущественные нарушения – 1% Грубое нарушение - 0%		
	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб на работу со стороны администрации. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний в ходе проведения рейда по уборке.	До 2% Отсутствие – 2% Наличие - 0%		
Интенсивность и высокие результаты работы	Качественное проведение осмотров помещений, выявление нарушений	До 2% Без замечаний – 2% Несущественные замечания - 1% Грубые нарушения - 0%		
	Принятие экстренных мер по локализации аварий, выяснение причин.	До 2% Участие: Регулярное - 2% Разовое – 1% Отсутствие - 0%		
	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогов, учащихся.	До 2% Отсутствие – 2% Наличие - 0%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Приложение №1 к протоколу заседания Комиссии

Оценка деятельности специалистов (делопроизводитель/документовед) для установления стимулирующих выплат Ф.И.О.

Критерии	Критерии эффективности	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
За качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	качественное ведение документации, архива	До 2%		
	использование компьютерных программ	До 1%		
	качественное ведение электронного документооборота	До 2%		
	своевременная работа с организациями	До 1%		
	поддержание благоприятного психологического климата и норм профессиональной этики	До 1%		
За интенсивность и высокие результаты работы	оформление материалов для формирования баз банка данных ОУ	До 2%		
	оперативность выполнения внеплановых работ	До 1%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности специалистов (**специалист по кадрам**) для установления стимулирующих выплат ФИО _____

Критерии эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Качественные результаты труда	Надлежащее состояние документации по кадрам. Ведение документов по кадровому делопроизводству в электронном и печатном виде	До 2%		
	Исполнительская дисциплина. Оперативное реагирование на изменения в кадровом делопроизводстве	До 2%		
	Конструктивное разрешение конфликтных ситуаций. Отсутствие (наличие) письменного обращения в адрес администрации по поводу деятельности	До 2%		
Интенсивность и высокие результаты работы	Своевременный документооборот. Отсутствие сбоев в работе, связанных с кадровым делопроизводством	До 2%		
	Своевременное и качественное предоставление отчетов	До 2%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности технического персонала для установления стимулирующих выплат (диспетчер по питанию, повар, кух. рабочий) Ф.И.О.

Критерии эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
За качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	ведение документов строгой отчетности (меню, учет продуктов)	До 2%		
	содержание в чистоте рабочего места	До 2%		
За интенсивность и высокие результаты работы	своевременная подача заявок на получение продуктов питания	До 2%		
	качественное приготовление пищи, согласно меню и ассортиментному перечню, проведение витаминизации	До 2%		
	оперативность выполнения внеплановых работ	До 2%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Приложение №1 к протоколу заседания Комиссии

Оценка деятельности технического персонала для установления стимулирующих выплат (кладовщик) Ф.И.О.

Критерии эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
За качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	ведение документов строгой отчетности (сдача отчетов, учет продуктов)	До 2%		
За интенсивность и высокие результаты работы	своевременное получение продуктов, ответственность за хранение продуктов в кладовой и своевременная реализация, температурный режим	До 2%		
	контроль на соответствие гигиеническим требованиям и сопровождающим документам, удостоверяющим их качество и безопасность	До 2%		
	постоянный контроль за правильное хранение скоропортящихся продуктов	До 2%		
	оперативность выполнения внеплановых работ	До 2%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Приложение №1 к протоколу заседания Комиссии

Оценка деятельности технического персонала (**уборщик служебных помещений, гардеробщик**) для установления стимулирующих выплат
Ф.И.О.

Критерии эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
За качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; Соблюдение СанПиН	До 2% Отсутствие нарушений – 2% Несущественные нарушения – 1% Грубое нарушение - 0%		
	Качественное проведение ремонтных и косметических работ, уборки помещений	До 4% Без замечаний – 4% Несущественные замечания - 2% Грубые нарушения - 0 %		
	Подготовка к школьным мероприятиям, обслуживание школьных мероприятий	До 2% Участие: Регулярное - 2% Разовое – 1% Отсутствие - 0%		
	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогов, учащихся	До 2% Отсутствие – 2% Наличие - 0%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности **Зам. дир. по безопасности** Ф.И.О. _____

Показатели эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Соответствие условий образовательной деятельности требованиям ФГОС	Обеспечение условий для реализации ФГОС: - наличие условий обучения, соответствующих требованиям ФГОС (материально-технические, учебно-наглядное и др.) - система мероприятий по комплексной безопасности школы	До 4%		
Проведение в системе мероприятий по реализации плана школы по направлениям управленческой деятельности	Реализация плана: - своевременный мониторинг и отчётность	До 5 %		
Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	-поддержка аппаратуры в исправном состоянии; - установка программ обеспечения; -поддержка благоприятного психологического климата и норм профессиональной этики	До 5 %		
Интенсивность и высокие результаты работы	- поддержание информационных ресурсов школы; - оперативность выполнения внеплановых работ	До 4%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Приложение №1 к протоколу заседания Комиссии

Оценка деятельности технического персонала для установления стимулирующих выплат (**рабочий**) Ф.И.О. _____

Показатели эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Оперативность выполнения работ	Оперативное выполнение внеплановых работ, своевременное выполнение работ, порученных администрацией и сотрудниками	До 2%		
	Работа без больничного	До 1%		
Проявление инициативы для эффективного повышения качества работы ДОО	Качественное проведение осмотров помещений, устранение неполадок. Дополнительная затрата времени. Исполнительская дисциплина	До 2%		
Исполнение трудового и образовательного законодательства	Отсутствие замечаний, связанных с исполнением трудовых обязанностей	До 1%		
	Отсутствие замечаний в работе по соблюдению требований Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, СанПиН	До 1%		
	Сохранность инвентаря, оборудования, материальных ценностей, предотвращение ущерба	До 1%		
	Исполнительная дисциплина, соблюдение правил трудового распорядка (опоздание, уход раньше с работы, нахождение во время работы не в рабочем месте и т.д.)	До 1%		
Этика поведения	Соблюдение системы ценностей и этических норм поведения в коллективе, поддержание положительного имиджа организации	До 1%		
Всего		10%		

Подпись работника _____

Оценка деятельности администрации школы при установлении стимулирующих выплат (Зам. дир по АХЧ) Ф.И.О. _____

Показатели эффективности	Критерии измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Качество выполняемых работ	Соответствие условий образовательной деятельности требованиям ФГОС: - Наличие условий обучения, соответствующих требованиям ФГОС (материально-технические, учебно-наглядное и др.) - Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности (система мониторинга, реализация программ и др.) - Система мероприятий по комплексной безопасности школы	До 2%		
	Проведение в системе мероприятий по реализации плана школы по направлениям управленческой деятельности: - Своевременный мониторинг и отчётность	До 2%		
	Наличие условий доступности образовательной среды для всех: - Работа с обучающимися всех категорий (ОВЗ и др.) - Доля обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различного уровня - Организация контроля выполнения программ - Применение в образовательной деятельности информационных технологий - Условия для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся - Условия для индивидуального развития обучающихся	До 2%		
Интенсивность и высокие результаты работы	- Систематически обновляемый сайт - Наличие в открытом доступе публичного доклада школы - Организация работы Управляющего Совета школы - Доля поселковых и районных мероприятий от общего числа мероприятий	До 2%		
	Формирование комфортной развивающей образовательной среды школы: - Условия для профессионального развития педагогов (готовность участия педагогов школы в конкурсах различного уровня, своевременное повышение квалификации и др.)	До 2%		
Всего		10		

Подпись работника _____

Оценка деятельности администрации школы при установлении стимулирующих выплат (**специалист по закупкам**) Ф.И.О.

Показатели эффективности	Показатели измерения	Распределение %	Самооценка	Оценка комиссии
Проведение в системе мероприятий по реализации плана школы по направлениям управленческой деятельности	Реализация плана Своевременный мониторинг и отчетность	До 2%		
Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Информация обработана и проанализирована с опережением установленных сроков	До 1%		
Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Данные, информация и документы обрабатывались в установленные сроки;	До 2%		
Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Проверка документации проводилась с опережением или в установленные сроки;	До 1%		
Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности выявлены и устранены надлежащим образом	До 2%		
Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	Организация оплаты осуществлялась с опережением установленных сроков; оплата осуществлена в полном объеме в установленный срок	До 2%		
		10%		

Подпись работника _____