

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от « 16 » января 2023 года

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и мариинскими классами»

д. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и мариинскими классами»
Березовского района Общероссийского
Профсоюза образования.

А.В. Валей

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламентирующее соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, регламентирующее соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы преподавателей (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, основанный на законодательных нормативных актах Правительства России: статья 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказе Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».

1.2. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени для выполнения учебной (преподавательской) работы, и не конкретизированного по количеству часов, времени для выполнения видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)). Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы преподавателей составляет 18 часов в неделю. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий, которое подписано преподавателем и утверждено руководителем учреждения.

2.3. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника, которое утверждается директором Школы.

2.4. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, должностными обязанностями, и включает:

2.4.1. Дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью (руководство отделом, методической/предметной/цикловой комиссией и др.) преподаватель выполняет с письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты, Содержание, срок и размер оплаты оговариваются в трудовом договоре.

2.4.2. Преподаватель самостоятельно определяет время подготовки к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей

по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, изучение индивидуальных особенностей, склонностей и интересов обучающихся, разработкой программ преподаватели, занимаются в каникулярное время.

2.4.3. Консультативная, методическая помощь родителям (законным представителям) оказывается преподавателем во время свободное от проведения уроков

2.4.4. Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, работой по проведению родительских, собраний является обязательной для педагогических работников и регулируется планами работы отделений и учреждения на учебный год.

2.4.5. Выполнение дополнительной индивидуальной и групповой работы с обучающимися, включая участие в школьной деятельности, конкурсах, воспитательных и других мероприятиях определяется планами работы отделов, отделений, учреждения.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.5. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Школе.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- быть всегда вежливым, внимательным к детям, родителям учащихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей; соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, квалификацию, проходить аттестацию. Участвовать в работе педагогических советов, заседаниях отделений, проведении экзаменов, зачетов;
- преподаватели участвуют в общественной, просветительской деятельности школьного коллектива, оказывают методическую и практическую помощь в пределах своей компетенции, др.;
- ведут установленную учебную документацию по утверждённым формам, несут персональную ответственность за своевременность и точность её заполнения;
- предоставляют в срок информацию, запрашиваемую заведующим отделом, администрацией, сторонними организациями;
- работники школы обязаны сочетать уважение и внимание к учащимся с разумной требовательностью, учитывая их возрастные особенности, в полной мере обеспечивая индивидуальный подход;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- вести работу по сохранению контингента, систематически, не реже двух раз в год проводить родительские собрания;
- соблюдать Устав учреждения.