


УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы


Г.В. Третьякова
Приказ № 15 от «16» января 2023 года
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и маринскими классами»

п. Хулимсунт
Березовский район
Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и маринскими классами»
Березовского района Общероссийского
Профсоюза образования.
А.В. Валей



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими
классами»

1.1. Положение разработано для работы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами» структурное подразделение детский сад «Комарик» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11.ч.1.3.,ч.3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

Ст.75.ч.1.ч.2. Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст.12. Образовательные программы; федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой.

1.2. Календарно - тематический план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на

Педагогическом совете и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6. Система планирования отражает требования Федерального закона «Об образовании в РФ», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в Учреждении в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы структурного подразделения с учетом направленности групп.

2.5. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.6. Обеспечение взаимодействия между педагогами Учреждения.

3. Принципы календарно - тематического планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.9. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.10. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.11. Интеграция образовательных областей.

3.12. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Требования к оформлению календарного плана

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи Учреждения;
- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- ежедневные традиции группы;
- еженедельные традиции группы;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы.

4.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заместителя директора по ДО.

4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО), цель, вопросы, оборудование необходимое для организации детской деятельности.