

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
Г.В. Третьякова
Приказ № 15 от «16» января 2023 года
Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и маринскими классами»
п. Хулимсунт
Березовский район
Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального автономного
образовательного учреждения
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и маринскими классами»
Березовского района Общероссийского
Профсоюза образования
А.В. Валец

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ»

1. Общие положения

Настоящее положение составлено на основании статей 28,30,34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед школой. Деловая игра «День самоуправления» позволяет учащимся раскрыть лидерские качества личности и реализовать организаторские способности, педагогам - подвести итоги развития самоуправления на определенном этапе, определить проблемы и наметить пути их решения.

2. Цель и задачи

Цель - Создать условия для развития социально-компетентной личности обучающихся школы, через организацию совместной деятельности детей и взрослых. Пропаганда профессии учителя.

Задачи:

- Формирование у учащихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- Развитие у учащихся творческих способностей, коммуникативных навыков
- общения;

- Воспитание у учащихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношения;
- Развитие у учащихся опыта публичных выступлений;
- Организация новых форм обратной связи образовательного процесса, развитие навыков сотрудничества детей и взрослых.

3. Порядок подготовки Дня самоуправления

- День самоуправления проводится не реже одного раза в год;
- День самоуправления готовят и проводят учащиеся 11 класса;
- В случае малого количества учащихся 11 класса, возможно привлечение к участию дня самоуправления учащихся 10 и 9 классов;
- В Дне самоуправления принимают участие учащиеся 1-11 классов;
- В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное собрание, на котором определяется порядок формирования административного совета, распределение вакансий учителей, классных руководителей и др.;
- Директор - дублер назначается приказом директора школы.;
- Дублеры на все должности избираются на конкурсной основе из числа учащихся 9-11 классов, кандидатуры утверждаются на заседании Совета наставников и администрации школы;
- В день самоуправления уроки проводятся по обычному расписанию;
- Последний урок во всех классах - тематический классный час;
- Учителя-дублеры допускаются к проведению уроков после защиты плана – конспекта урока;
- По итогам Дня самоуправления проводится ученический педсовет, администрация – дублеры предоставляют отчет с видео и фото сопровождением

4.Функциональные обязанности дублеров:

- Директор - отвечает за функционирование всех школьных служб, проводит педсовет.
- Дежурный администратор - Отвечает за порядок в школе, встречает и провожает учащихся, контролирует работу дежурного класса.
- Заместители директора по УР - отвечают за расписание уроков, распределение кабинетов, организует замену уроков (в случае болезни учителя-дублера), проверяют готовность учителей дублеров к урокам (защита поурочных планов), посещают уроки-учителей предметников.

- Зам. директора по ВР - отвечает за организацию и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, (дискотек и т.д.), посещает и анализирует классные часы.
- Педагог-организатор - отвечает за подготовку и проведение активных перемен, дискотек, посещает и анализирует классные часы.
- Учителя-предметники - готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию.
- Классные руководители - отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе, подготовку и проведение классного часа, провожают учащихся своего класса в столовую и гардероб.
- Библиотекарь - выдаёт и принимает учебники и художественную литературу, проводят библиотечные уроки .
- Зам. директора по АХЧ - отвечает за работу школьного гардероба, вахты, сохранность школьного имущества.
- Гардеробщик - принимает и выдаёт верхнюю одежду, отвечает за сохранность сданных в гардероб вещей.
- Вахтер - отвечает за своевременную подачу звонков, выдает ключи от классных кабинетов.

5. Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:

- Учитель имеет право присутствовать на уроке;
- Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей;
- Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке;
- Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия;
- Не менее, чем за сутки до Дня самоуправления, проверяет наличие необходимых методических разработок.

6. Права и обязанности дублера

- Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
- Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
- Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося;
- Должен уважительно относиться к ученику.

7. Во время проведения Дня самоуправления запрещается:

- Самовольно сокращать время уроков.
- Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
- Удалять учащихся с уроков и мероприятий.
- Приходить в свободной форме.
- Рукоприкладство, грубое отношение к ученикам.

Положение разработал:

Педагог-организатор Бушманова И.А.