

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

В. В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и
маринскими классами»

г. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Хулимсунтская средняя
общеобразовательная школа с кадетскими и
маринскими классами» Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования.
А.В. Валец

ПОЛОЖЕНИЕ

«О привлечении и расходовании благотворительных средств образовательной организации МАОУ «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также на основании Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", в целях упорядочения процедуры привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц образовательному учреждению, установления надлежащего контроля за их целевым использованием, исключения коррупционной составляющей в действиях руководителей образовательного учреждения разработано данное Положение.

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических лиц и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.

Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательной организацией, как от родителей детей, обучающихся в данном образовательной организации, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в

соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

Администрация образовательной организации в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

При обращении за оказанием помощи образовательная организация обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательной организации, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Расходование привлеченных средств образовательной организацией должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Добровольные пожертвования могут быть переданы организации в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию учреждения, централизованную бухгалтерию, и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация организации обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательной организации.

Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

ДОГОВОР О ПОЖЕРТВОВАНИИ №_

п. Хулимсунт

от « » _____ 20__г.

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора Третьяковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим Договором Жертвователь безвозмездно передает на основании акта приема (далее - «Пожертвование») Получателю для использования в целях проведения текущего ремонта школы.

1.2. Общая ценность пожертвования составляет _____ (_____) руб.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь передает пожертвование в пользование Получателю в течение 1 (одного) дня с момента подписания настоящего договора.

2.2. Получатель использует Пожертвование исключительно на цели, указанные в п. 1.1, настоящего Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Получателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Ф.И.О.

Паспорт № Выдан

Адрес фактического проживания:

Телефон:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

МАОУ «Хулимсунтская СОШ с

кадетскими и мариинскими классами»

Юридический адрес: 628156 Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, поселок Хулимсунт, мкр. № 4, д.34

ИНН 8613004305 КПП 861301001

ОГРН 1028601580677

Полное наименование банка: РКЦ Ханты – Мансийск г. Ханты – Мансийск.

Расчетный счет 03234643718120008700

Кор/с 40102810245370000007

Получатель платежа УФК по

Ханты-Мансийскому автономному округу –

Югре, Комитет по финансам администрации

Берёзовского района, МАОУ «Хулимсунтская

СОШ с кадетскими и мариинскими классами»

БИК 007162163

Лицевой счет 231.33.012.4

Телефон: 8(34674) 33-5-14

Email: sch-khulimsunt@yandex.ru

Директор

/Г.В. Третьякова/