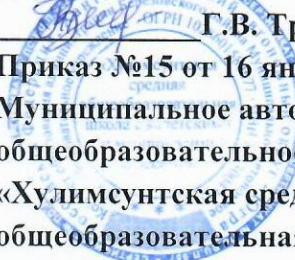


УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Г.В. Третьякова  
Приказ №15 от 16 января 2023 года  
Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Хулимсунтская средняя  
образовательная школа  
с кадетскими и мариинскими классами»  
д.Хулимсунт  
березовский район  
Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАННО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Хулимсунтская средняя  
образовательная школа с кадетскими и  
мариинскими классами» Березовского района  
Общероссийского Профсоюза образования  
А.В. Валец



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О портфолио обучающихся»

### 1. Общие положения

Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 пункт 3), национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы от 1.06.2012г. №761, Уставом школы разработано настоящее Положение. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации

**1.1.** Портфолио — портфель образовательных достижений школьников, рейтинговая оценка образовательной деятельности. Портфолио дополняет традиционные контрольно- оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, алгоритмических знаний и умений.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др. и является важным элементом практико- ориентированного подхода в образовании.

**1.2.** Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность;
- вовлекать учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- расширять возможность обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

- создавать ситуацию успеха для каждого учащегося;
- содействовать дальнейшей успешной социализации учащегося.

## **2. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются учащиеся 5 – 11 классов, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

### **2.1. Обязанности учащегося:**

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Учащийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### **2.2. Обязанности родителей (законных представителей):**

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

### **2.3. Обязанности классного руководителя:**

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

### **2.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:**

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

### **2.5. Обязанности администрации образовательной организации:**

Заместитель директора по научно исследовательской работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.

### **3. Содержание портфолио**

**3.1.** Комплексное портфолио развития составляется на основе сведений за годы обучения с 5 по 9 класс и представляется портфолио классному руководителю, учащиеся 10 -11 классов продолжают работу по портфолио самостоятельно и могут использовать его в качестве самопрезентации при поступлении в профессиональные учебные заведения.

**3. 2.** Портфолио учащегося ХСОШ имеет титульный лист и состоит из шести разделов.

Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.

Раздел I. Автобиография

Раздел II. Резюме

Раздел III. Мои жизненные планы

Раздел IV. Учебные достижения

Раздел V. Дополнительное образование

Раздел VI. Участие в общественной жизни

Раздел VII. Дополнительные сведения

#### **Раздел I. Автобиография**

В свободной форме, соблюдая общепринятую структуру автобиографии, ученик описывает основные события своей жизни.

#### **Раздел II. Мои жизненные планы.**

Этот раздел представляет собой таблицу, которая содержит информацию о предпочитаемых видах будущей профессиональной деятельности или предпочитаемых школьных учебных предметах, о степени сформированности тех или иных умений и навыков, обеспечивающих соответствие требованиям избранной профессии или учебного предмета, о собственных действиях в ближайшее время, способствующих достижению успеха. Заполняя данную таблицу, ученику необходимо провести самоанализ, сделать соответствующие выводы и составить план собственного развития на ближайшие 3 года учёбы в школе.

#### **Раздел III. Учебные достижения**

Этот раздел содержит таблицу «Успешность в учёбе», которая содержит информацию об успеваемости по полугодиям каждого учебного года (начиная с 7 класса) и сведения о результатах участия в предметных конкурсах и олимпиадах, о результатах работы в школьном научном обществе. В этом разделе также представляются оригиналы или копии официальных документов (грамот, похвальных листов, дипломов), подтверждающих личные достижения в данной области.

#### **Раздел IV. Дополнительное образование**

В этот раздел входит таблица «Дополнительное образование», содержащая информацию о работе ученика в школьных и поселковых кружках, учёбе в детской школе искусств, а также копии или оригиналы официальных документов, подтверждающих достижения в данной области.

#### **Раздел V. Участие в общественной жизни.**

Этот раздел содержит таблицу «Участие в общественной жизни», которая содержит информацию об участии в общественной жизни школы, класса, района и о прохождении социальной практики, а также копии или оригиналы официальных документов, подтверждающих личные достижения в данной области.

## **Раздел VI. Дополнительные сведения.**

Этот раздел может включать творческие работы (рефераты, научные исследовательские работы, фотожурналы, статьи в газету и т. д.) учащегося или рецензии на них.

## **Раздел VII. Оценивание.**

Ежегодно проводится школьный конкурс ученических портфолио.

В экспертную комиссию входят: зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по НИР, педагог – организатор.

## **4. Оформление портфолио.**

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте Настоящего Положения самим учащимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

Записи вести аккуратно и самостоятельно.

Предоставлять достоверную информацию.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

В конце года учащийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **5. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

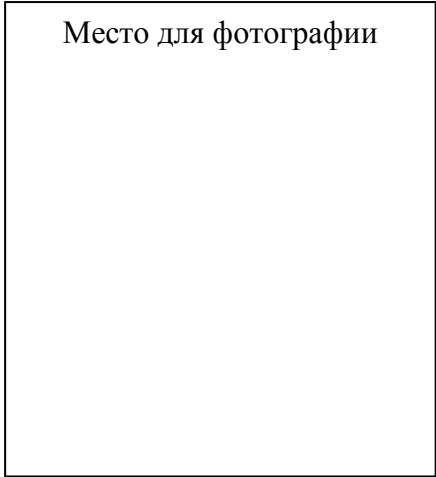
*Разработал положение:  
заместитель директора по  
научно-исследовательской работе  
Головина Татьяна Андреевна.*

Приложение 1  
к Положению о портфолио  
индивидуальных достижений учащегося

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»

Портфолио

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2  
к Положению о портфолио  
индивидуальных достижений учащегося

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	5- 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная: Победитель	7
Призер	6	
Участник	5	
Олимпиады	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Международные соревнования: Победитель призёр	15 10
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Региональные конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Призёр	2
	Победитель	3
	Организация и проведение мероприятия	5

Приложение 3  
к Положению о портфолио  
индивидуальных достижений учащегося

**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	<b>ИТОГО:</b>	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_