

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Директор школы

 Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»

п. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Хулимсунтская средняя
общеобразовательная школа с кадетскими и
маринскими классами» Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования



 А.В. Вaley

д. Хулимсунт
Березовский район
Общероссийского
Профсоюза образования

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.44444.3648-20» Рекомендации к организации и режиму работы групп продленного дня, и устанавливает порядок комплектования, организацию деятельности групп продленного дня в школе.

1.2. Группы продленного дня – форма организации внеурочной деятельности обучающихся.

2. Основными задачами создания групп продленного дня являются:

2.1. Организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2.2. Осуществление внеурочной деятельности в группах продленного дня.

2.3. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

3.1. Учреждение открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

3.2. Функционирование групп продленного дня осуществляется с 1 сентября по 30 мая.

3.3. Зачисление и отчисление в группы продленного дня осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающиеся 2 - 8 классов.

- 3.5. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя группы и режимом работы группы продленного дня, которые утверждаются директором школы.
- 3.6. При организации работы групп продленного дня используется все образовательное пространство школы: актовый зал, библиотека и др., а так же помещения близко расположенных учреждений дополнительного образования, различные спортивные сооружения. Внеурочная деятельности в группах продленного дня может осуществляться в виде экскурсий, олимпиад, соревнований, работы кружков, самоподготовки и т.п. (недельная, предельно допустимая нагрузка не более 30 часов).
- 3.6. В образовательных целях к работе в группах продленного дня могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.
- 3.7. В группах продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.
- 3.8. Для воспитанников групп продленного дня в учреждении организуется горячее питание за счет родительских средств.
- 3.9. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продленного дня, вправе их не посещать.
- 3.10. Руководство группой продленного дня осуществляет воспитатель группы продленного дня, который планирует, организует деятельность воспитанников, отвечает за сохранение их жизни, здоровья в период их пребывания в группе продленного дня.
- 3.11. Воспитатель группы продленного дня систематически ведет установленную документацию, ежедневно заполняя журнал группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
- 3.12. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

Разработал положение:

Заместитель директора по ВР:

Абукаева И.А