

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение «Хулимсунтская средняя

общеобразовательная школа с кадетскими и

маринскими классами»

п. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного

учреждения «Хулимсунтская средняя

общеобразовательная школа с кадетскими и

маринскими классами» Березовского района

Общероссийского Профсоюза образования

А.В. Валей



ПОЛОЖЕНИЕ

«О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета классного коллектива, являющегося органом самоуправления родительской общественности класса. Данное положение составлено на основе Федерального закона № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» статья 26, статья 44, Устава школы.

Родительский комитет классного коллектива (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию классного коллектива. Решения Комитета являются рекомендательными.

Деятельность родительского комитета классного коллектива осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе. Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, администрации школы и классного руководителя.

2. Задачами родительского комитета классного коллектива являются:

- Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации просветительской деятельности среди родителей и населения;
- Оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. Функции родительского комитета классного коллектива:

- Участвует в подготовке и проведении родительских собраний.
- Вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета и ходатайствует по месту работы родителей (законных представителей) об их поощрении за успехи в воспитании детей.
- Заслушивает информацию классного руководителя о состоянии и перспективах деятельности классного коллектива, образовательного учреждения. С родителями (законными представителями) обучающимися.
- Вносит на рассмотрение администрации школы и педагогического совета предложения по планированию и содержанию образовательного процесса, организации досуга обучающихся в каникулярное время, работе педагогического коллектива.
- Привлекает родителей к непосредственному участию к организации внеклассной деятельности обучающихся классного коллектива
- Организует в случае необходимости дежурство родителей при проведении в образовательном учреждении различных мероприятий для обучающихся данного класса.

4. Родительский комитет класса имеет право:

- Устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- Вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;
- Созывать родительские собрания;
- Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- Участвовать в заседаниях педагогических советов и консилиумов, заседаниях Совета профилактики, на которых обсуждаются вопросы обучения и воспитания обучающихся классного коллектива;
- Вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать классного руководителя по вопросам, интересующим родителей;
- Участвовать в работе школьных органов самоуправления

5. Родительский комитет класса обязан:

- Помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- Влиять на формирование культуры родительского общения;
- Стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;

– Соблюдать этические нормы в общении с обучающимися, педагогами и их родителями.

6. Организация и содержание работы родительского комитета классного коллектива:

– Комитет избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2–4 членов.

– В деятельности Комитета принимает участие классный руководитель данного класса.

– Для координации работы состав Комитета определяется на родительском собрании классного коллектива в начале учебного года.

– Комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

– Члены Комитета входят в состав постоянных или временных комиссий, работающих в образовательном учреждении по отдельным направлениям деятельности (просветительская деятельность, культурно-массовая работа, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.), под руководством членов общешкольного родительского комитета. Состав комиссий и содержание их работы определяются на совместном заседании родительских комитетов классных коллективов.

– Комитет отчитывается об итогах работы и выполнении принятых решений перед классным собранием родителей обучающихся, общешкольным родительским комитетом.

– Комитет принимает свои решения простым большинством голосов его членов. Решения родительского комитета класса являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов родительского комитета классного коллектива.

7. Делопроизводство

Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний родительской общественности классного коллектива.

Исполнитель:

Заместитель директора по ВР

Абукаева И.А.