

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»

п. Хулимунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Хулимунтская средняя
общеобразовательная школа с кадетскими и
маринскими классами» Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования



А.В. Валей

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии образовательного учреждения.

1.2. Нормативной основой для деятельности аттестационной комиссии образовательного учреждения являются:

- пункт 2 статьи 49 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- часть 1 статьи 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- часть 1 статьи 30 «Локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- приказ Министерства образования и науки России от 07 апреля 2014 года (с изменениями от 28 апреля 2020 года) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Положение о деятельности аттестационной комиссии в образовательного учреждения определяет цели, задачи, принципы работы, функции аттестационной комиссии, ее состав, права, обязанности, ответственность членов аттестационной комиссии и регламент ее работы.

Основной целью работы аттестационной комиссии является определение соответствия профессионального уровня работников образовательного учреждения требованиям профессионального стандарта.

Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня педагогических работников путем проведения аттестации;
- определение формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
- обеспечения соблюдения принципов аттестации;
- обеспечение социальной защищенности педагогических работников путем реализации их прав на дифференцированную оплату в зависимости от результатов и качества труда.

Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: компетентность, гласность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия:

- рассматривает личные заявления на аттестацию, подаваемые педагогическими работниками;
- составляет график прохождения аттестации педагогическими работниками;
- составляет и реализует в установленные сроки план работы с аттестующимися педагогическими работниками;
- организует процедуру аттестации в соответствии с выбранной аттестующимся педагогическим работником формой прохождения аттестации;
- определяет соответствие или несоответствие аттестуемого педагогического работника профессиональному стандарту.

3. Состав аттестационная комиссия

Аттестационная комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Председатель аттестационной комиссии избирается из числа заместителей директора образовательной организации.

Секретарь аттестационной комиссии - педагогический работник, входящий в состав аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят руководители методических объединений, представитель профсоюзного комитета, представитель структурного подразделения детский сад «Комарик».

Состав аттестационной комиссии образовательного учреждения и председатель аттестационной комиссии утверждаются приказом директора образовательного учреждения ежегодно.

3. Права, обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия образовательного учреждения имеет право рекомендовать вышестоящей аттестационной комиссии аттестовать педагогического работника с его согласия на более высокую квалификационную категорию.

Аттестационная комиссия имеет право удовлетворить просьбу аттестуемого на продление сроков прохождения аттестации.

В ходе работы все члены аттестационной комиссии имеют право на свободу слова и независимость суждения.

Члены аттестационной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях аттестационной комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы аттестационной комиссии;
- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, требования и порядок проведения квалификационного испытания на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе аттестационной комиссии на безвозмездной основе;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

Члены аттестационной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член аттестационной комиссии может быть исключен из состава аттестационной комиссии образовательного учреждения на основании ее решения, принятого большинством голосов.

Регламент работы аттестационной комиссии

График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя аттестационной комиссии либо по его поручению – заместителем председателя.

Работодатель знакомит педагогических работников образовательного учреждения с распорядительным актом, содержащим список работников образовательной организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию образовательного учреждения представление.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии образовательного учреждения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии образовательного учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

По результатам проведения аттестации аттестационная комиссия выносит по каждому аттестуемому решение.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

4.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

4.5. Ответственным за делопроизводство в аттестационной комиссии является секретарь комиссии.

Положение разработано заместителем директора по методической работе Ожгибесовой Н.В.