

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»

п. Хулимунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Хулимунтская средняя
общеобразовательная школа с кадетскими и
маринскими классами» Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования



ПОЛОЖЕНИЕ

«О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета образовательного учреждения (далее- Методический совет).

1.2. Нормативной основой для деятельности методических объединений образовательного учреждения являются:

-часть 1 статьи 30 «Локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»;

-часть 1 статьи 19 «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение о методическом совете образовательного учреждения определяет цели деятельности методического совета, его задачи, функции, права и обязанности членов методического совета, периодичность проведения заседаний, документацию методического совета.

Методический совет - совещательный орган образовательного учреждения, способствующий решению приоритетных проблем, возникающих в деятельности образовательной организации.

Цель деятельности методического совета - организация и координация методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении.

Задачи методического совета:

1. Ознакомление с актуальными информационными письмами, приказами Министерства Просвещения Российской Федерации, планирование деятельности образовательного учреждения

2. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе.

3. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителя.

4. Состав методического совета:

Председатель - заместитель директора, отвечающий за организацию учебной или методической работы образовательном учреждении.

Секретарь – руководитель любого методического объединения, отвечающий за ведение протоколов заседаний методического совета.

Члены совета - заместители директора по направлениям работы образовательного учреждения, руководители методических объединений.

Функции методического совета:

Работа методического совета образовательного учреждения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения над методической темой, принятой к разработке педагогически коллективом, причем часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе «задачи методического совета».

Методический совет может организовывать методические учеббы, семинары, круглые столы, цикл открытых уроков и др. по определенной тематике, координирует работу методических объединений.

Права методического совета:

- определять стратегию проведения методической работы образовательного учреждения;
- осуществлять экспертную оценку результатов методической работы педагогических работников образовательного учреждения;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с педагогическими работниками образовательного учреждения;
- вносить предложения по формированию образовательной программы школы;
- проводить экспертизу рабочих программ педагогов;
- утверждать учебно-методический комплект образовательного учреждения;
- координировать деятельность методических объединений;
- представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитии методической работы образовательного учреждения.

Обязанности членов методического совета:

Каждому участнику методического совета необходимо знать Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Каждый член методического совета обязан:

- участвовать в одном из методических объединений;
- участвовать в заседаниях методического совета;

- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.

Периодичность проведения заседаний методического совета – по необходимости, но не реже 2 раз в полугодие.

Документация методического совета:

- протоколы заседаний методического совета

Организация деятельности методического совета:

Состав методического совета утверждается приказом директора ежегодно. План работы методического совета отражается в плане методической работы образовательного учреждения на учебный год.

Положение разработано заместителем директора по методической работе Ожгибесовой Н.В.