

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Хулимсунтская средняя
общеобразовательная школа с кадетскими и
маринскими классами»
п. Хулимсунт
Березовский район
Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Хулимсунтская средняя
общеобразовательная школа с кадетскими и
маринскими классами» Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования

 А.В. Вaley



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.34,36; приказом Минобрнауки России от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"»; Уставом школы, данным положением.

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Условия поощрения обучающихся

2.1. Обучающиеся школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Меры материального поощрения обучающихся устанавливаются:

- решением Управляющего совета в пределах денежных средств, выделенных на эти цели согласно плану финансово-экономической деятельности школы;
- распорядительным актом органов государственной власти, местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Основные виды поощрений обучающихся

За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся может быть поощрен:

- Медалью "За особые успехи в учении";
- школьной медалью за отличную и хорошую учёбу;
- похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом;
- занесением в книгу почета школы и фотографированием на доску почета школы;
- денежной или именной премией;
- памятным призом или школьными статуэтками: «Ученик года», «Открытие года», «Лидер года»;
- почетным адресом школы, листом признательности школы;
- путевкой или экскурсионной поездкой;
- участием в ритуале, соответствующим законодательству РФ и (или) традициям школы.

4. Основания поощрений обучающихся

4.1. Основаниями для поощрения являются:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления школы;

4.2. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются учащиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки

успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом школы.

4.3. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

4.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются учащиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку "5" по предмету по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в конкурсах, физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по предмету "Физическая культура" по итогам учебного года и др.

4.5. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;

4.6. Почетным адресом школы, листом признательности школы награждаются учащиеся 9, 11 классов на мероприятии «Последний звонок»:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий школы, посёлка, района;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении, подготовке и реализации актуальных социальных проектов и т. п.).

4.7. Занесением Ф.И.О. обучающегося в книгу почета школы, фотографированием на доску почета школы могут быть награждены все перечисленные выше категории учащихся.

Школьная Доска Почета обновляется в сентябре и январе каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по ВР. Содержание школьной Доски Почета утверждается педагогическим советом школы. Списки формируются в мае месяце по итогам награждения на «Арке Славы» на 01 сентября, по итогам I полугодия на 10 января.

В книгу почёта школы Ф.И.О. обучающегося заносятся по итогам итогового мероприятия «Арка Славы»

4.8. Денежной или именной премией, путевкой или экскурсионной поездкой поощряются обучающиеся за:

- успешное выступление, получение призового места или победу в олимпиады школьников, участие в составе сборной команды в олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- успешное выступление, получение призового места или победу на различных этапах олимпиад;
- представление проектных и (или) исследовательских работ литературного, художественного, музыкального назначения в рамках различных конкурсов, смотров и др. мероприятий на уровне района, региона, международном уровне, а также достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;
- представление докладов, рефератов, исследовательских, в т. ч. экспериментальных и инновационных, разработок по вопросам науки, техники в рамках различных конкурсных мероприятий на уровне района, региона, страны, на международном уровне, достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;
- участие, достижение призового места или победу в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях и турнирах.

4.9. Памятным призом или школьными статуэтками: «Ученик года», «Открытие года», «Лидер года»; участием в ритуале, соответствующим законодательству РФ и (или) традициям школы, награждаются отдельные учащиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

5. Поощрение классных коллективов обучающихся

Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком, награждаются классные коллективы в случае:

- победу в конкурсе-смотре «Ученик года»
- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
- победы команды класса в мероприятиях, организованных в школе (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

6. Порядок организации поощрения обучающихся

6.1. Вручение медали "За особые успехи в учении":

6.1.1. Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

6.1.2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в школе.

6.1.3. Медаль "За особые успехи в учении" выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

6.1.4. При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается.

6.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией школы в присутствии классных коллективов, обучающихся школы и их родителей (законных представителей) в течение учебного года на торжественных мероприятиях, общешкольных линейках, итоговых мероприятиях «Арка Славы», «Последний звонок».

6.3. Поощрения (кроме денежных и именных премий) выносятся руководителем школы на обсуждение педагогического коллектива (совета) и Управляющего совета по представлению учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются соответствующим распорядительным актом руководителя школы в случаях, указанных в п. 2.3.2.

6.4. Денежные премии и их размер утверждаются Управляющим советом школы в возрастных группах, параллели, классе.

6.5. Учреждение именных премий выносится решением Управляющего совета ОО.

6.6. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя школы о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников школы публично. Документ может быть опубликован на сайте школы, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.7. В школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

7. Порядок выдвижения кандидатов на награждение денежной и (или) именной премией

7.1. Соискателем денежной и (или) именной премии может быть любой обучающийся школы каждой возрастной группы.

7.2. Право на выдвижение кандидатов на получение денежной и (или) именной премий имеют:

- учредитель премии;
- Управляющий, педагогический советы школы;
- администрация школы;
- классный коллектив;
- творческое (физкультурное, спортивное, научное, исследовательское) объединение обучающихся;
- обучающийся в школе.

7.3. Рассмотрение материалов, представленных на соискание денежных и (или) именных премий, проводится на заседании Управляющего совета школы. По итогам их рассмотрения выносится решение о награждении обучающихся именными премиями, что отражается в содержании протокола заседания Управляющего совета.

9. Особое поощрение выпускников 11 класса:

9.1. «Аттестат зрелости» - это особый документ, разработанный коллективом школы для подтверждения заслуг и достижений обучающихся старшей школы в различных сферах жизни.

9.2. «Аттестат зрелости» вручается выпускникам средней школы за успехи и достижения в различных областях, таких как учеба, спорт, искусство, проектно-исследовательская деятельность, волонтерская работа и др.

9.3. «Аттестат зрелости» отражает результаты образовательной, творческой, культурно-просветительской и др. деятельности выпускника за два года обучения (10-11 класс).

9.4. «Аттестат зрелости» не вручается, если результаты деятельности отсутствуют.

9.5. Сведения о достижениях выпускника, внесённые в «Аттестат зрелости», подтверждаются записями в личном деле и материалами портфолио.

9.6. «Аттестат зрелости» заполняется классным руководителем и утверждается протоколом педагогического совета.

9.7. Выпускник получает «Аттестат зрелости» вместе с аттестатом о среднем общем образовании на торжественном мероприятии по окончании государственной итоговой аттестации.

9.8. «Аттестат зрелости» состоит из обложки и вкладыша. Обложка аттестата имеет размер в развороте 233 мм x 163 мм, изготавливается из картона и переплетного материала - тканвилла (либо его аналога) оранжевого цвета. На лицевой стороне обложки «Аттестата зрелости» нанесена надпись "АТТЕСТАТ ЗРЕЛОСТИ". Вкладыш изготавливается форматом 290 мм x 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной сторон вкладыша бирюзового цвета. Вкладыш содержит герб школы, название «МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» и сведения об успехах и достижениях в различных областях деятельности выпускника. Внизу правой части лицевой стороны вкладыша с выравниванием по центру расположена надпись "Дата выдачи". Сведения, указанные в «Аттестате зрелости» подтверждаются подписями директора, классного руководителя, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по инновационной работе.

9.9. Сведения, которые вносятся в «Аттестат зрелости» (вкладыш):

- победы/участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный/региональный этапы)
- спортивные достижения: личные и командные победы в соревнованиях, ГТО – знак, ступень
- проектно-исследовательские работы: название или количество проектов и исследований
- участие в конкурсах различного уровня
- стажировки: социально-профессиональная практика, погружение в профессию (ЛПУ – специальность), ассистенты ТС, день самоуправления.
- общественная деятельность: волонтерство, пост.№1, ШКИБ, школьные лагеря (организация, проведение, куратор, тьютор)
- дополнительное образование: школа искусств, занятия в хореографических и вокальных коллективах, школьные ДОП, и др.
- стипендии, гранты, Кадетско-Мариинские знаки отличия, благодарности в личном деле.

9.10. В случае утери «Аттестата зрелости» дубликат не выдаётся.

8. Основания и порядок снятия поощрения

8.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

8.2. Решение о снятии поощрения принимается Управляющим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

8.3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3-х дней с момента принятия.

*Положение составила: зам. директора
по ВР Абукаева И.А.*