

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»

п. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Хулимсунтская средняя
общеобразовательная школа с кадетскими и
маринскими классами» Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования

А.В. Валей



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ВЕДЕНИИ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает единые требования к ведению ученических тетрадей на уровне начального общего образования.

1.2. Ведение тетрадей обучающимися 1-4 классах является обязательным по следующим предметам:

Предмет	учебный период	Классы			
		1	2	3	4
Русский язык	1 п/г	Пропись на печатной основе	тетрадь в узкую косую линию с однотонным дизайном обложки	тетрадь в узкую косую линию и/или тетрадь в широкую линию с однотонным дизайном обложки	тетрадь в узкую косую линию и/или тетрадь в широкую линию с однотонным дизайном обложки
	2п/г	Пропись на печатной основе + тетрадь в узкую косую линию с наклоном для правильного письма с однотонным дизайном обложки			
Математика	1 п/г	1 тетрадь в клетку с	2 тетради в клетку с однотонным дизайном обложки		

		однотонным дизайном обложки	
	2п/г	2 рабочие тетради в клетку с однотонным дизайном обложки	
Литературное чтение			1 рабочая тетрадь в клетку

1.3. Задачи проверки тетрадей:

- Соблюдение единого орфографического режима.
- Соответствие объема классных и домашних работ.
- Правильность ведения тетрадей и их сохранность.
- Правильность оформления тетрадей.
- Выполнение учителем норм проверки тетрадей.

1.4. Количество тетрадей по предметам

1.5. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	-2 рабочие тетради -1 тетрадь для контрольных, проверочных, тестовых работ
Литературное чтение	1 рабочая тетрадь
Математика	- 2 рабочие тетради -1 тетрадь для контрольных, проверочных, тестовых работ

1.6. Все учащиеся должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая.

2. Требования к ведению тетрадей

2.1. Все записи в тетрадях обучающихся должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид;
- надписи на обложке должны быть единообразны (указано, для чего предназначена тетрадь, класс, чья тетрадь);
- записи в тетради ведутся аккуратным, разборчивым почерком.

2.2. Записи в тетрадях делаются:

1 класс – простым трехгранным карандашом. Допускается использование насадки для правильного захвата карандаша.

2 класс - перьевой ручкой с синими чернилами. Допускается использование насадки для правильного захвата перьевой ручки.

3-4 класс - трехгранной шариковой ручкой с пастой синего цвета на масляной основе. Допускается использование насадки для правильного захвата ручки.

Использование карандашей (чернил, пасты) другого цвета при оформлении тетрадей (например, для выделения орфограмм или заголовков и т.д.), осуществляется по согласованию с учителем-предметником.

Все подчеркивания следует проводить остро отточенным простым карандашом по линейке, в случае необходимости - с применением линейки и циркуля. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки.

2.3. Оформление обложки тетради

Тетрадь по русскому языку, математике рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь

для работ по

_____ (предмет)

ученика (цы) ___ класса

_____ школы

Фамилия Имя (в родительном падеже)

Например,

Тетрадь

для работ по

русскому языку (математике)

ученика 2 «А» класса

средней школы

Иванова Ивана.

Тетрадь для контрольных, проверочных, тестовых работ по русскому языку -
- допускается наклеивание шаблона записи.

Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем
(Допускается наклеивание шаблона).

Тетради со 2 класса обучающиеся подписывают самостоятельно.

3. Требования к оформлению письменных работ в тетрадях

Предмет	1 класс		2 класс	3 -4 класс
	1 полугодие	2 полугодие		
Русский язык		число арабской цифрой в	число	

		рабочей строке. Отступ вправо 3 пальца.	прописью с заглавной буквы в форме именительного падежа. Отступ вправо 1-2 пальца	
Литературное чтение	дата работы не пишется			
Математика		цифрами в строке	число записывается арабской цифрой, название месяца - прописью	число записывается арабской цифрой, название месяца - прописью

Русский язык.

Новая страница в тетради по русскому языку начинается с верхней рабочей строки. Дописывается страница до конца, включая последнюю рабочую строку.

Указывается место выполнения работы (Классная работа. Домашняя работа.) Отступ вправо 3-4 см (2 пальца).

Указывается вид выполняемой работы (план, упражнение.) Отступ вправо 5 см (3 пальца). Сокращения не допускаются.

Текст нового задания начинается с красной строки. Отступ вправо на 1,5-2 см (1 палец).

Между работами по русскому языку (классной, домашней) следует пропускать 2 строки (пишем на третьей)

Строчки, прописанные учителем (элементы букв, буквы, соединения и т.д.), подлежат обязательному прописыванию обучающимися.

Литературное чтение

Новая страница в тетради по литературному чтению начинается с верхней рабочей строки. Дописывается страница до конца, включая последнюю рабочую строку.

Указывается дата выполнения работы. Отступ вправо 10 клеток.

Указывается вид выполняемой работы (план, упражнение.) Отступ вправо 6 клеток. Сокращения не допускаются.

Текст нового задания начинается с красной строки. Отступ вправо на 2 клетки. Между работами следует пропускать 4 клетки (пишем на пятой).

В тетради по литературному чтению допускается наклеивание кроссвордов, таблиц для заполнения, рисунки, иллюстрации и т.п.

Математика

Указывается вид выполняемой работы (Домашняя работа. Классная работа.)

Указывается вид выполняемой работы (№, задача и т.д.)

Сокращения допускаются в условии задачи, именованных величинах.

При написании числа отступают 10 клеток слева и 6 клеток при написании вида выполняемой работы (Домашняя работа. Классная работа.)

Между столбиками отступают три клетки, а между заданиями 2 клетки.

После Классной работы отступают 4 клетки.

Строчки, прописанные учителем (цифры и т.д.), подлежат обязательному прописыванию обучающимися.

4. Особенности исправления ошибок обучающимися

- Исправления корректором запрещены.
- Неверные написания в скобки не заключаются.
- Неверно написанная буква, пунктуационный знак зачёркиваются косой линией; вместо зачёркнутого надписываются нужные буквы и знаки.
- Неверно записанная часть слова, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписываются нужные части слова, предложение.

5. Периодичность и сроки проверки

5.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся и обязательной для каждого учителя

5.2. Периодичность и сроки проверки учителем.

	сроки проверки тетрадей	
Предмет	Рабочая тетрадь	Контрольная тетрадь
Русский язык	после каждого урока у всех обучающихся	в течение 3-х дней после проведения работы
Литературное чтение	наиболее значимые по своей важности работы (тесты, кроссворды и т.д.), но не реже одного раза в месяц	-
Математика	после каждого урока у всех обучающихся	в течение 3-х дней после проведения работы

5.3. Проверка тетрадей обучающихся администрацией школы регламентируется Положением о внутришкольном контроле.

5.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы.

5.5. В качестве оценки учителем используются:

- 1 класс: словесное оценивание (Постарался. Молодец и т.д.)
Полная запись в рабочей строке.

- 2 класс: уровневое оценивание (самооценка, взаимооценка, оценка учителем)

Низкий уровень (Н.у.)

Средний уровень (С.у.)

Хороший уровень (Х.у.)

Высокий уровень (В.у.).

Полная запись выполняется в рабочей строке.

Краткая запись – на полях тетради.

Допускается словесное оценивание.

- 3-4 класс: баллирование, отметка «2», «3», «4», «5». (самооценка, взаимооценка, оценка учителем)

Допускается уровневое и словесное оценивание.

Баллы за работу, уровень выполнения работы выставляются на полях тетради после каждого задания.

Отметка за полностью выполненную работу выставляется в рабочей строке.

6. Критерии оценивания по предметам прописаны в федеральной основной образовательной программе начального общего образования (ФООП НОО)