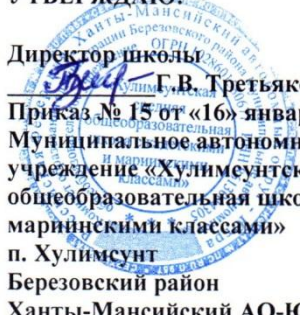


УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»

п. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Хулимсунтская средняя
общеобразовательная школа с кадетскими и
маринскими классами» Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования



А.В. Валей

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ ЗИМНЕГО ПЕРИОДА»

1. Общие положения

Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; ежегодных приказов Комитета образования администрации Березовского района «О температурном режиме отмены занятий учащихся школ Березовского района».

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности образовательного учреждения в активированные дни.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в школе в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени. Рабочий день педагогических работников начинается за 15 минут до начала первого урока.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, проводится консультационное занятие, предлагается чай и затем классный руководитель обеспечивает безопасную отправку учащихся домой.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы:

- издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в активированные дни;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.2. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, педагог-организатор ОБЖ:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (зам. директора по УР);
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ (зам. директора по УР);
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения; (педагог-организатор ОБЖ);
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения; (зам. директора по УР, зам. директора по МР);
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ; (зам. директора по МР, зам. директора по ИР);
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях; (зам. директора по МР, зам. директора по ИР, зам. директора по ВР.);
- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни (зам. директора по УР).

4. Деятельность педагогов

4.1. Деятельность учителя-предметника:

- организует образовательный процесс через различные формы и виды, указанные в образовательных предметных программах, с учетом максимально допустимой нагрузки учащихся:
 - индивидуальные консультации по телефону;
 - информация через сайт школы;

- долгосрочные домашние задания;
- использование электронных образовательных ресурсов, порталов и программ;
- самостоятельное изучение учебного материала (самообразование) и т.д.
- предусматривает формы контроля заданий вынесенных на самостоятельное изучение:
- контроль ДДЗ (публичные выступления, семинар, конференция, практикум, презентация и т.д.);
- уровневый контроль самостоятельно пройденного материала по ранее изученным темам (самостоятельные и проверочные работы, тесты и т.д.);
- коррекционные занятия по самостоятельно изученному новому материалу.

4.2. Деятельность учителя внеурочной деятельности:

- по занятиям, направленным на достижение результатов освоения основной образовательной программы в форме внеурочной деятельности, организует образовательный процесс согласно п.4.1 данному Положению;

4.3. Деятельность объединений дополнительного образования:

- по занятиям, направленным на достижение результатов освоения дополнительного образования, организует образовательный процесс согласно п.4.1 данному Положению;

4.4. Деятельность классного руководителя:

- организует работу с родителями с целью обеспечения безопасности детей в активированные дни;

- в случае прихода учащихся в школу несет ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания и отправку учащихся после окончания занятий домой.

- при самостоятельном уходе ребенка домой осуществляют контроль посредством телефонной связи прихода ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, сопровождает ребенка от школы до дома.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Осуществлять своевременное изучение учебного материала в соответствии с рекомендациями учителя-предметника в рамках самообразования.

5.2. Получать необходимую консультацию учителей-предметников через цифровые электронные образовательные ресурсы.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в журнале в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, в скобках делается отметка активированный день (а.д.). Данные уроки считаются учебными занятиями в рамках прохождения программного материала.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Учителя внеурочной деятельности и дополнительного образования, чьи занятия не указаны в п.4.2. и 4.3. данного положения, в журнале делают следующую запись: «Активированный день. Приказ № ...от ...»

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать температурный режим отмены учебных занятий (не отправлять детей в школу в активированные дни);

- в случае принятия решения о посещении ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, нести ответственность за его жизнь и здоровье и обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу;

- обеспечить контроль самостоятельного изучения учебного материала учащимися.

Положение разработал:

заместитель директора по УР

Васильева Е.В.

заместитель директора по

ОПР Кутикова Ю.А.