

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХУЛИМСУНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»**

628156 Ханты-Мансийский автономный округ  
Тюменская область Березовский район  
с.п.Хулимсунт д.34 МКР 4  
Телефон: 8 (34674) 33514

E-mail: sch-khulimsunt@yandex.ru  
https://hulimsunt-shkola.hmaoschool.ru  
www.86sch-khulimsunt.edusite.ru  
Факс: 8 (34674) 33514

«СОГЛАСОВАНО»  
Протокол заседания  
Управляющего Совета № 1  
от 18 апреля 2019 г.  
Председатель Совета  
/ Третьякова О.Д.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ХСОШ  
/ Третьякова Г.В.  
Приказ № 50  
от 12 марта 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХУЛИМСУНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»**

#### 1. Общие положения

1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами» Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, компетенцию и формы работы Совета.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется;

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными законами.
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и иными подзаконными актами.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4 Настоящим положением руководствуются члены Совета, администрация школы, члены педагогического коллектива, родители (законные представители) учащихся школы.

#### 2. Цели и задачи Совета

2.1 Основной целью Совета является развитие государственно-общественных форм управления в сфере образования.

2.2 Основными задачами Совета являются:

- 1) Определение основных направлений (программ) развития общеобразовательного учреждения.
- 2) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 3) Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- 4) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 5) Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- 6) Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- 7) Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

### **3. Компетенция Совета**

3.1 Для осуществления своих задач Совет:

- 1) Принимает изменения и дополнения к уставу школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).
- 2) Утверждает программу развития образовательного учреждения.
- 3) Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения, принимает решение о введении летней трудовой практики и определяет ее объем.
- 4) Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения.
- 5) Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные к его компетенции.

- 6) Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации по представлению педагогического совета.
- 7) Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 8) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 9) Принимает по представлению руководителя образовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования им средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 10) Согласовывает сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.
- 11) Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (публичный доклад).
- 12) Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.
- 13) Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.
- 14) Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя образовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 15) Вырабатывает критерии оценивания деятельности педагогического персонала и принимает участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 16) Согласовывает принятие нового Положения, изменения и дополнения в действующее Положение.

#### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей), по принципу 1 родитель от каждого класса.

4.2.1 Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.3 Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше половины от общего числа членов Совета.
- 4.4. Членами Совета из числа обучающихся является президент школьной республики «Эльдорадо» и один-два из министров.
- 4.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников школы.
- 4.5.1 Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет не более 4 человек.
- 4.5.2 Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.
- 4.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает собрание.
- 4.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующим собранием в порядке, определенном п.п. 4.2 — 4.5 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 4.2 — 4.5 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 4.8 В состав Совета по должности входит руководитель образовательного учреждения.
- 4.9 В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.
- 4.10 На первом заседании вновь избранного Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.
- 4.11 Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав до 5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан представителей органов самоуправления образовательного учреждения.
- 4.11.1 Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.
- 4.12 После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.
- 4.13 После первого заседания полного состава вновь избранного Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета.

## **5. Управление Советом**

- 5.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством ГОЛОСОВ сроком на 4 года.  
Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- 5.2 Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4 Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который участвует в подготовке заседаний, ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета.

## **6. Организация работы Совета**

6.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

6.2 Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.3 Председатель Совета может иметь один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.4 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета с правом совещательно голоса присутствовало более половины его членов.

6.4.1 По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2\3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

6.6 На заседании Совета ведется протокол.

6.6.1 Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания и номер протокола;
- количество присутствующих членов Совета;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

6.6.2 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем Совета.

6.7 Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.8 Члены Совета работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.9 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

## **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательной учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета, а так же для выработки рекомендаций Совета другим органам управления, самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **8. Права и ответственность членов Совета**

8.1 Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать и письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия и работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

8.2 Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

8.3 Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода без уважительных причин;
- неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2 Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

9.3 Вновь избранный Совет образуется в новом составе и порядке, определенном п. 4.7 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

*Исполнитель:  
Директор школы  
Г.В. Третьякова*