

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУЛИМСУНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»**

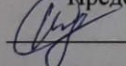
628156 Ханты-Мансийский автономный округ
Тюменская область Березовский район
с.п.Хулимсунт д.34 МКР 4
Телефон: 8 (34674) 33514

E-mail: sch-khulimsunt@yandex.ru
https://hulimsunt-shkola.hmaoschool.ru
www. 86sch-khulimsunt.edusite.ru
Факс: 8 (34674) 33514

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
Управляющего совета №1
от 18 апреля 2019 г.

Председатель Совета

 / Третьякова О.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ «О КАДЕТСКИХ И МАРИИНСКИХ КЛАССАХ»

(с изм. от 04.02.2019 приказ №16, от 18.02.2019 приказ №29/1)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, компетенцию педагогов, курирующих или преподающих в Кадетских и Мариинских классах, а так же права и обязанности кадет и воспитанниц Мариинских классов (далее учащихся) и их родителей (законных представителей).

1.2 Настоящим Положением руководствуется администрация школы, члены педагогического коллектива, учащиеся, а также их родители (законные представители).

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

2. Организация деятельности Кадетских и Мариинских классов

2.1 Кадетские и Мариинские классы являются структурным звеном школы и формируются из числа учащихся школы начиная с 4 класса.

2.2 Количество учащихся в данных классах определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса.

2.3 Порядок зачисления учащихся в Кадетские и Мариинские классы устанавливается Уставом кадетской роты и Кодексом воспитанницы Мариинского класса.

2.4 При приёме в Кадетские и Мариинские классы администрация школы обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, данным положением и иными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данных классах.

2.5 В пропедевтических целях кадетского и мариинского образования возможно вступление учащихся начиная со 2 класса в ряды юных кадет и юных воспитанниц мариинского класса.

3. Образовательный процесс

3.1 Для обучающихся Кадетских и Мариинских классов устанавливается 6-дневный режим дня: из них 5 дней соответствует занятости полного дня, шестой день (суббота) для занятий внеурочной деятельностью. Режим дня для данных классов, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и утверждается директором школы.

3.2. Учебные занятия проходят с сентября по июнь.

- в первой половине дня осуществляется общеобразовательный процесс согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;

- во второй половине дня осуществляется внеурочная деятельность, дополнительное образование, самоподготовка. Возможно сочетание учебной и внеурочной деятельности.

3.3. В каникулярные и выходные периоды могут быть организованы туристические и полевые походы, сроком от 1 до 3 дней, имеющих целью отработку навыков и повышение общей физической подготовки учащихся.

3.4. Воспитательная работа обеспечивается:

- проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с учащимися;
- организацией всего уклада жизни и быта класса;
- постоянным повышением культурного уровня;

- привитием психологических качеств посредством разнообразных форм воспитательной работы;

3.5. В процессе обучения в данных классах проводятся следующие обязательные ритуалы:

- посвящение в кадеты и воспитанницы Мариинского класса;

- ежедневное проведение утреннего осмотра.

3.6. Дисциплина в Кадетских и Мариинских классах поддерживается в соответствии с Уставом школы, Уставом кадетской роты и Кодексом воспитанницы Мариинского класса.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Учащиеся Кадетских и Мариинских классов и их родители (законные представители) неотъемлемо обладают всей полнотой прав и обязанностей, установленной и охраняемой Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом школы и иными локальными актами.

4.2 Учащиеся Кадетских и Мариинских классов имеют дополнительные права и обязанности, установленные Уставом кадетской роты и Кодексом воспитанницы Мариинского класса, Положением «О присвоении кадетских званий, наградных знаков отличия и иных формах поощрения кадет»

4.3 Администрация школы несет ответственность за реализацию в полном объеме предоставленных образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования кадетов.

4.4 Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса; право на получение информации о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

5. Компетенция в системе управления Кадетским и Мариинским обучением и воспитанием

5.1 В системе управления Кадетским и Мариинским обучением и воспитанием:

5.1.1 *директор школы отвечает за:*

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве Кадетского и Мариинского классов;
- патриотическое и гражданское воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы, хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной;

5.1.2 *заместитель директора школы по учебной и методической работе отвечает за:*

- планирование, организацию и состояние обучения и развития обучающихся, учебную и методическую работу;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания Кадетского и Мариинского классов, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

5.1.3 *заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:*

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;

- эффективность работы по социально-правовой защите кадетов, воспитанниц Мариинского класса и членов их семей;

- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение;

- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

5.1.4 заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в Кадетском классе;

- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,

- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию военной техники, сохранность оружия, музыкальных инструментов; боевую и специальную подготовку, воспитание.

5.1.5 куратор (тьютор) кадетского и Мариинского классов обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов и воспитанниц Мариинских классов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются учащиеся, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве данных класса;

- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами и воспитанницами Мариинских классов в области выполнения целей и задач, поставленных перед классом по формированию у учащихся метапредметных умений и навыков;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов и воспитанницами Мариинских классов на педагогических советах, совещаниях педагогического коллектива по вопросам реализации программных задач класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

- организовывать разработку, рецензирование учебно-методических пособий, дидактических и других материалов, информировать учителей и преподавателей о новинках педагогической науки и практики в области патриотического воспитания

и кадетского обучения, опыте лучших педагогических работников общеобразовательных учреждений страны, региона, школы;

- поддерживать связь с органами управления образованием, районным методическим центром;

- контролировать успеваемость учащихся Кадетских и Мариинских классов постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины учащимися Кадетских и Мариинских классов, их внешним видом, выполнением правил ношения формы и соблюдением правил личной гигиены и внутреннего распорядка.

5.1.6 классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать посещению внеурочных занятий каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- лично проводить индивидуальную работу с учащимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств служения Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей;
- участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками;
- совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи;
- вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;
- оказывает помощь родительской общественности в работе с детьми и их родителями;
- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей школьников в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

5.2 Уставом кадетской роты и Кодексом воспитанницы Мариинского класса устанавливается компетенция учащихся в системе Кадетского и Мариинского воспитания.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность.

6.1 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов в кадетских и Мариинских классах являются:

- Бюджет МБОУ «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами»;
- средства иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Внебюджетные средства: шефская и спонсорская помощь, депутатские средства.

*Положение разработал:
педагог-организатор ОБЖ,
учитель истории и обществознания
Белоногов С.В*