

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Г.В. Третьякова

Приказ № 152 от «09» сентября 2020 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»

Д. 34 МКР.4 п. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 А.В. Валей



ПОЛОЖЕНИЕ «О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета образовательной организации.

1.2. Нормативной основой для деятельности педагогического совета образовательной организации являются:

- части 4 статьи 26 «Управление образовательной организацией» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- часть 1 статьи 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- часть 1 статьи 30 «Локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Педагогический совет - постоянно действующий орган управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для коллектива школы.

2. Компетенция педагогического совета

- разработка и принятие планов работы образовательной организации, программы ее развития, основных образовательных программ по уровню образования и т.д.;
- определение методической темы образовательной организации, методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение режима занятий школы, время начала и окончания занятий;
- определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление порядка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение содержания методической работы школы;
- принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения;
- принятие решения о переводе учащихся в другой класс, отчислении и восстановлении учащихся;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам образовательной организации;
- выдвижение кандидатур обучающихся, представляемых к поощрению, награждению.

–

3. Состав педагогического совета

В состав педагогического совета образовательной организации входят педагогические работники образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству.

Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

Секретарь педагогического совета – член педагогического совета образовательной организации, заместитель директора по методической работе, который ведёт протоколы педагогических советов.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений.
- лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

Проведение педагогического совета регламентируется приказом директора, итоги педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета оформляются в печатном виде, подписываются председателем, секретарем педагогического совета.

В конце учебного года протоколы педагогического совета прошнуровываются и скрепляются печатью, подписью директора образовательной организации.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел школы.

Положение разработано заместителем директора по методической работе Ожгибесовой Н.В.