

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХУЛИМСУНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»**

628156 Ханты-Мансийский автономный округ  
Тюменская область Березовский район  
с.п.Хулимсунт д.34 МКР 4  
Телефон: 8 (34674) 33514

E-mail: sch-khulimsunt@yandex.ru  
<https://hulimsunt-shkola.hmaoschool.ru>  
[www.86sch-khulimsunt.edusite.ru](http://www.86sch-khulimsunt.edusite.ru)  
Факс: 8 (34674) 33514

от 11 января 2023 года

№ 09

**ПРИКАЗ**

**«О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФООП) в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель                      Заместитель директора по УР Васильева Е.В.

Заместитель                      Заместитель директора по МР Ожгибесова Н.В.  
руководителя                      Заместитель директора по ВР Абукаева И.А.  
    Заместитель директора по НР Головина Т.А.  
    Заместитель директора по АХЧ Бушманов Д.В.  
    Системный администратор школы Пономарёв Д.В.

Члены                                      Учитель начальных классов, руководитель МО НШ Пономарёва П.Г.  
    Учитель географии и экологии, руководитель МО ЕМЦ Ильина Е.В.  
    Учитель русского языка и литературы, руководитель МО ГЦ Просункова Н.С.  
    Учитель внеурочной деятельности, руководитель МО ЭФЦ Русяев Г.Е.  
    Учитель математики и физики Комаринец О.Ю.  
    Учитель английского языка Быкова Е.М.  
    Педагоги-психологи Рядькина А.Н., Сухомлинова М.В.  
    Педагог-библиотекарь школы Пуксикова А.Н.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
  - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Секретарю школы в срок до 14.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Третьякова

С приказом ознакомлены:

Васильева Е.В. [Signature]

Ожгибесова Н.В. [Signature]

Абукаева И.А. [Signature]

Головина Т.А. [Signature]

Бушманов Д.В. [Signature]

Пономарев Д.В. [Signature]

Пономарева П.Г. [Signature]

Ильина Е.В. [Signature]

Просункова Н.С. [Signature]

Русяев Г.Е. [Signature]

Комаринец О.Ю. [Signature]

Быкова Е.М. [Signature]

Рядькина А.Н. [Signature]

Сухомлинова М.В. [Signature]

Пуксикова А.Н. [Signature]



**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Хулимсунтская СОШ с  
кадетскими и мариинскими классами»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, методические учёбы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Ожгибесова Н.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой Пуксикова А.Н.	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования			
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель—май	Члены рабочей группы Сухомлинова М.В., Рядькина А.Н.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель— июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические

консультационную помощь по вопросам применения ФООП			материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте