

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Г. В. Третьякова

Приказ № 215 от «28» августа 2024 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами»

д. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО – Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
средняя общеобразовательная школа д. Хулимсунт
Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования.

А. Михова



**План работы по противодействию коррупции в
МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и
мариинскими классами»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	август 2024	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Август - сентябрь 2024 г.	Директор школы Зам. Директоров по ОПР
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР, Зам. Директора по ОПР

2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, директор
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных Средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Май	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ОПР, ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Анкетирование обучающихся 9-10 кл по отношению к проблеме коррупции	апрель	Классные руководители
4.2.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Классные руководители
4.3.	Участие в цикла всероссийских уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОрия»	Сентябрь - декабрь	Классные руководители
4.4.	Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	Сентябрь- декабрь	Классные руководители
4.5.	Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся	Сентябрь- декабрь	Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора По ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог- психолог

6.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР, ОПР
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	директор
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР, ОПР
	- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА		