

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение «Хулимсунтская средняя

общеобразовательная школа с кадетскими и

мариинскими классами»

п. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного

учреждения «Хулимсунтская средняя

общеобразовательная школа с кадетскими и

мариинскими классами» Березовского района

Общероссийского Профсоюза образования

 А.В. Вaley

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-логопедической службы (далее - ПЛС) в МАОУ Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами» с структурным подразделением Детский сад «Комарик» (далее - МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»)

1.2 ПЛС организуется в целях развития и совершенствования образовательного процесса, для оказания помощи обучающимся в обучении, а также личностном развитии и самоопределении.

1.3 ПЛС организуется из педагога – психолога, учителя-логопеда, учителя – дефектолога. В состав ПЛС также могут входить другие специалисты и педагоги образовательного учреждения.

1.3. Основной **целью** деятельности службы является психолого-логопедическое сопровождение детей и подростков в процессе обучения в школе. Содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социально-педагогической ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников процесса. А так же содействие личностному развитию обучающихся; формирование психологической компетентности и позитивной познавательной мотивации обучающихся; определение психологических (логопедических) причин нарушения личностного и социального развития, трудностей в обучении; своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости обучающихся; разъяснение

специальных психологических (логопедических) знаний среди участников образовательного процесса.

1.4 Сотрудники службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, с педагогическим коллективом, администрацией и другими системами профилактики, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков, с родителями или лицами их заменяющими.

1.5 Сотрудники Службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь: Конституцией РФ; Конвенцией ООН о правах ребенка; нормативными документами МО РФ; нормативно-методической и правовой базой учебно-воспитательного процесса; решениями органов управления образования; настоящим положением; своими должностными инструкциями.

2. Основные задачи работы психолого-логопедической службы

2.1 Организация специального сопровождения всех участников образовательного процесса.

2.2 Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.3 Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.4 Диагностика, профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка, в обучении.

2.5 Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.6 Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

2.7 Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья всех членов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности психолого-логопедической службы

Диагностическое направление – результаты психолого-логопедической диагностики дают основания для заключения о дальнейшей коррекции или развитии ребенка, об эффективности профилактической или консультативной работы, проведенной с ним. **Адаптационное направление** - разработка рекомендаций для педагогов, родителей по оказанию помощи в вопросах обучения, воспитания и развития.

Коррекционно-развивающее направление - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности всех специалистов. В ходе логопедических занятий осуществляется коррекционно-воспитательная работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым дефектом.

Консультативное направление - оказание помощи всем участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования. **Просветительское направление** - формирование у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; логопед ведет разъяснительную работу среди педагогов и родителей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической и коррекционной работы по преодолению неуспеваемости детей, имеющих нарушение речи.

4. Ответственность сотрудников психолого-логопедической службы

4.1 Сотрудники ПЛС несут персональную ответственность:

- за точность проведения психологического диагностирования
- адекватность диагностических и коррекционных методов
- ход и результаты работы с учащимися
- обоснованность выдаваемых рекомендаций

4.2 Сотрудники ПЛС несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы

5. Обязанности и права сотрудников психолого-логопедической службы:

5.1 Сотрудники психолого-логопедической службы обязаны:

- руководствуясь Уставом, планами работы и программами ПЛСлужбы, Кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров службы, а так же проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2 Сотрудники психолого-логопедической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные, психолого-логопедические исследования (в соответствии с запросами);

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

- обращаться с запросами в медицинское учреждение;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Документация

6.1 Работа специалистов ПС службы отражена в следующей документации:

- ✓ Положение о психолого-логопедической службе общеобразовательного учреждения
- ✓ Должностные инструкции специалистов службы
- ✓ Журнал учета консультаций всех участников образовательного процесса.
- ✓ Журнал учета групповых форм работ
- ✓ Годовой план работы, утвержденный руководителем ОУ
- ✓ Программы коррекционно-развивающих занятий с детьми (испытывающие трудности в обучении и поведении)
- ✓ Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи
- ✓ Речевая карта на каждого ученика, зачисленного на логопедические занятия
- ✓ Расписание логопедических занятий, утвержденное руководителем ОУ

- ✓ Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников)
- ✓ Карта динамического развития ребенка
- ✓ Журнал учёта посещаемости занятий дефектолога
- ✓ Аналитический отчет за год
- ✓ Список учащихся, нуждающихся в занятиях у дефектолога, педагога-психолога, учителя -логопеда
- ✓ График работы специалистов
- ✓ Программа коррекционно-развивающей работы с младшими школьниками.
- ✓ Расписание коррекционно - развивающих занятий, утвержденное руководителем ОУ.