

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами»

п. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Хулимсунтская средняя  
общеобразовательная школа с кадетскими и  
мариинскими классами» Березовского района  
Общероссийского Профсоюза образования



А.В. Вaley

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О РАСПИСАНИИ УРОКОВ В МАОУ «ХУЛИМСУНТСКАЯ СОШ С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»»

#### 1. Общие положения.

1.1. Расписание составляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 28, с. 37 ч. 2, ст. 41 Ч.1 п.3, ст. 47 ч. 7), с нормами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Учебным планом на текущий год, Уставом МБОУ Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами.

1.2. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется образовательная деятельность.

#### 1.3. Цели расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
- организация эффективного режима функционирования образовательного учреждения;
- охват возможностей образовательной деятельности с учетом современных требований.

1.4. Режим работы по шестидневной (для 10-11 классов) и пятидневной (для 1-9 классов) неделе определяется ОУ самостоятельно.

1.5. Расписание устанавливается распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется образовательная деятельность, внеурочная деятельность, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки, ученических организаций, занятия дополнительного образования.

## **2. Порядок работы над расписанием.**

2.1. Базовое расписание составляется один раз в год к 1 сентября утверждается директором школы.

2.2. Базовое расписание носит динамический характер, на его основе составляется расписание на каждую учебную неделю, которое может корректироваться в связи с отсутствием педагога по уважительной причине (больничный лист, командировка, отпуск и т.д.)

2.3. В связи с невозможностью продления учебного года для обучающихся в 9 и 11 классах, в целях рационального использования учебного времени, выполнения Учебных программ допускается увеличение количества часов в неделю по отдельным предметам.

2.4. В целях рационального использования учебного времени, выполнения учебных программ 1-8 и 10 классах в связи с массовым отъездом в отпуск в мае-июне текущего учебного года обучающихся, родители которых являются работниками градообразующего предприятия, допускается либо увеличение количества часов в неделю по отдельным предметам, либо путем продления учебного года на срок, установленный методическими рекомендациями.

2.5. В связи с отсутствием собственного школьного спортивного зала, удаленностью школьных мастерских от здания школы, привлечением совместителей, в расписании учебных занятий допускается проведение иностранного языка, русского языка и математики первыми уроками и письменных уроков после уроков физической культуры.

2.6. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

2.7. Расписание предполагает планирование онлайн - уроков и уроков в смешанной форме.

## **3. Функции и особенности расписания.**

3.1. Первые 10 учебных дней 1 цикла в 1–ом классе реализуется образовательный модуль «Введение в школьную жизнь», в котором интегрируются различные учебные предметы.

3.2. Наряду с классно-урочной формой учебные занятия в классах проходят в форме творческих мастерских, образовательных путешествий, педагогических мастерских, проектов, модулей, лабораторий, дидактических игр, экскурсий, практикумов, праздников, онлайн-конференций и т.д. Такие мероприятия в расписании могут проставляться в виде спаренных уроков, одной строкой в нескольких классах, что позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме.

3.3. В образовательной деятельности согласно СанПиН в оздоровительных целях в середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, которая проходит во время семейного обеда, что не отражается на объеме учебной нагрузки.

3.4. Уроки физической культуры в связи с отсутствием собственного школьного спортивного зала в расписании проставляются спаренными уроками. Третий час физической культуры может использоваться в разных формах (подвижные игры, ОФП, строевая подготовка). В течение учебного года с целью предотвращения перегрузки обучающихся в рамках уроков физической культуры могут проводиться Дни здоровья, общешкольные соревнования по видам спорта и т.д.

3.5. В связи с удаленностью школьных мастерских от здания школы, уроки технологии в 1-9 классах могут проводиться в виде спаренных уроков.

3.6. В классах, где по Учебному плану изучение иностранного языка предусмотрено с делением на группы, в целях рационального использования учебного времени деление проводится по гендерному принципу с параллельным ведением технологии.

3.7. Занятия внеурочной деятельности в 1-9 классах могут начинаться сразу после занятий по основным предметам, т.к. в середине учебного дня существует часовая динамическая пауза.

3.8. При организации дистанционного обучения онлайн уроки проводятся по расписанию.

3.9. В случае отсутствия педагога по уважительной причине (больничный лист, командировка, отпуск и т.д.) может производиться его замена другим педагогом в соответствии с учебной нагрузкой отсутствующего при наличии такой возможности.

3.10. В случае невозможности замены отсутствующего педагога по уважительной причине (больничный лист, командировка, отпуск и т.д.) другим педагогом в соответствии с учебной нагрузкой отсутствующего, может производиться замена другими учебными предметами по Учебному плану соответствующего класса. Пропущенные уроки отсутствующему педагогу компенсируются по выходу на

работу за счет соответствующего количества предметов выданных по вышеназванной замене.

#### **4. Контроль и ответственность.**

4.1. Диспетчер по расписанию несет ответственность за своевременное ознакомление педагогического коллектива с текущим расписанием, а так же с внесенными изменениями.

4.2. Контролирует недельную нагрузку каждого педагога.

4.3. Своевременно подает сведения о заменах специалисту по кадрам, для ежемесячной оплаты.

*Разработано:*

*Заместитель директора по учебной части*

*Васильева Е.В.,*

*Заместитель директора по организационно-педагогической деятельности*

*Кутикова Юлия Александровна.*