

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Г.В. Третьякова

Приказ № 15 от «16» января 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами»

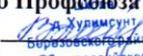
п. Хулимсунт

Березовский район

Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Хулимсунтская средняя
общеобразовательная школа с кадетскими и
мариинскими классами» Березовского района
Общероссийского Профсоюза образования

 А.В. Валей



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МАОУ ХУЛИМСУНТСКАЯ СОШ С КАДЕТСКИМИ И МАРИИНСКИМИ КЛАССАМИ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 1 ч.3 ст.28, ст. 29, ст. 30) Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами и документами школы: Уставом МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами», Положением о ВСОКО, основными образовательными программами школы по уровням общего образования.
- 1.2. Внутришкольный контроль – это главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы.
- 1.3. Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и принципы ВШК

2.1. Целями ВШК в МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами» являются:

- создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечение ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

- улучшение качества образования школы;
- повышение мастерства учителей школы

2.2. Задачи ВШК:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- оптимизация структуры управления;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров школы;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития и своевременное выявление рисков образовательного процесса школы;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;

Полноты контрольно-оценочной информации;

- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество образования и качество условий достижения результатов;
- система методической работы педагогов;

- уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг школы.

3.3. Субъекты ВШК (контролирующие):

- руководитель школы и его заместители;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

- **ВШК в виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВШК на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

- **ВШК в виде оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- **ВШК в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- **ВШК в виде административной работы** осуществляется руководителем школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, ВШК работников школы проводится в виде **тематических** проверок – одно направление деятельности или **комплексных** проверок – два и более направлений деятельности.

4.3. Формы ВШК:

по периодичности:

- входной;
- текущий;
- промежуточный;
- предупредительный (перед проведением административных контрольных работ, перед ГИА в выпускных классах):
- итоговый (изучение результатов деятельности школы за цикл, полугодие, учебный год).

по способу организации:

- персональный;
- классно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- предварительный;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий;
- комплексный.

4.4. Методы ВШК:

экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журналов;
- электронных классных журналов/дневников;

посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий;

изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- мониторинг;

диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные работы;
- тестирование.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме – субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое руководителем школы;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа Управляющего совета;
- контроль проводится в соответствии с планом ВШК на учебный год.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: аналитической справки/мониторинга, приказа, акта.

5.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в письменном виде (письмом) и в

установленные сроки (в течение 30 (тридцати) дней после издания приказа об итогах контроля).

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК могут быть приняты решения о следующем:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- об иных решениях в пределах компетенции школы.

5.7. Сроки проведения контроля определяются планом ВШК на учебный год и отдельными приказами по школе на каждый контроль.

5.8. Руководитель издает приказ и доводит до сведения контролируемых (не позднее, чем за неделю до начала проведения контроля) о сроках и теме контроля, состав рабочей группы, определения темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-мероприятий в рамках контроля.

5.9. При проведении оперативных проверок контролируемые предупреждаются не менее чем за день до начала контроля.

5.10. Руководитель и его заместитель могут посещать занятия с целью наблюдения вне контроля и без предварительного предупреждения.

5.11. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам контроля.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документация по осуществлению ВШК ведется и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Разработал положение:

*заместитель директора по учебной работе
Васильева Е.В.*