

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
Г.В. Третьякова
Приказ № 238 от «01» сентября 2023 года
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и маринскими классами»
д. Хулимсунт
Березовский район
Ханты-Мансийский АО-Югра

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Хулимсунтская средняя общеобразовательная
школа с кадетскими и маринскими классами»
Березовского района Общероссийского
Профсоюза образования.
Т.А. Михова

Положение о

предоставлении питания обучающимся

МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и маринскими классами»
за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных
представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, постановлением администрации Березовского района от 22.11.2022 года № 1565 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей)».

2. Организация питания обучающихся

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Березовского района в размере 60 рублей в день на одного обучающегося и средств родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. В общеобразовательном учреждении предоставляется:

2.3.1. Обучающимся общеобразовательного учреждения завтрак в учебное время в размере 60 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета Березовского района;

2.3.2. Обучающимся общеобразовательного учреждения обед, за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся в размере 119 рублей с учетом мнения управляющего совета, обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения;

2.4. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) организовано на основании заключенного договора с родителями согласно приложению 2 к настоящему положению.

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником). Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием по классам.

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- контролируют оплату платного питания родителями (законными представителями) обучающегося.

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на

обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.7. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся.

4 . Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

4.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания;

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение 1
к положению от _____ № _____

Директору МАОУ «Хулимсунтская СОШ
с кадетскими и мариинскими классами»

ФИО родителя (законного представителя учащегося)
проживающего по адресу:

контактный телефон

**Заявление
о предоставлении дополнительного питания**

Прошу предоставить дополнительное питание моему ребенку _____ ученику(це) «___» класса, с «___» по «_____» 2023 год за счет:

- средств бюджета Березовского района (в размере 60 рублей в день);
 - средств родителей (законных представителей) (119 рублей в день) на основании локального правового акта общеобразовательного учреждения.
- (нужное подчеркнуть)

Обязанности родителей (законных представителей):

1. Своевременно вносить оплату за питание.
2. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее _____

С положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Березовского района, ознакомлен.

дата

подпись

Приложение 2
к настоящему положению
от _____ №

Договор об оказании услуг питания № _____
(номер договора должен соответствовать номеру лицевого счета)

п. Хулимсунт

«___» _____ 2023г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Третьяковой Галины Владимировны действующего на основании Устава, с одной стороны, и **родитель (законный представитель) обучающегося,**

ФИО(ученика)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице

ФИО(законного представителя)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг, связанных с организацией питания обучающегося _____

_____,
ФИО(ученика)

в столовой МАОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами», расположенной по адресу: ХМАО – Югра, Березовский район, с.п.Хулимсунт д.34,МКР4, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в размере 119руб (обед) на основании Положения об организации питания.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора на основании меню, действующего в столовой, по графику и в порядке, предусмотренном локальными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель оказывает услуги по питанию представителей Заказчика в учебное время с понедельника по пятницу с 8.00. до 17.00 часов.

2.3. Исполнитель в установленном законодательством порядке обеспечивает контроль над качеством приготовления продуктов питания и используемых ингредиентов, гарантирует их соответствие действующим российским санитарным нормам и правилам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Производить своевременно оплату за питание с учетом взимания банком комиссии с предоставлением копии подтверждающего документа классному руководителю.

3.2. Вносить плату за питание не позднее 15-го числа каждого месяца.

3.3. Информировать классного руководителя до 13.00 времени об отсутствии ребенка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» мая 2024 г.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением за подписью сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение положений договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. О наступлении подобного рода обстоятельств, стороны обязаны известить друг друга в письменной форме в течение 3-х рабочих дней, с момента наступления обстоятельств.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в письменном виде и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МБОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»,

п. Хулимсунт, мкр. №4, дом № 34, Берёзовский район, ХМАО – Югра

ТЕЛ: 8(34674)33514; ФАКС: 8(34674)33514

Директор: Третьякова Галина Владимировна

Заказчик:

(АДРЕС, ТЕЛЕФОН)
